

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di agenti di polizia locale, cat. C da assegnare al Settore Vigilanza e Controllo(Polizia Locale)

- Ex. Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 -

-

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale n.18/2021, n.33/2021 di programmazione del fabbisogno;
- della deliberazione della Giunta Comunale n 41 del 25.5.2021 ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo dell’Ente”
- della propria determinazione n. del ad oggetto “Approvazione di avviso di mobilità ;

Visti:

l’art. 30 del D .Lgs n.165/2001;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi;

il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 / 2018;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Induno Olona intende procedere, mediante ricorso all’Istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 alla coperrtura di n. **02 posti di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” Categoria C** presso il Settore Vigilanza e Controllo.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’amministrazione a procedere all’assunzione.

L’amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Induno Olona e, in ogni fase del procedimento, l'amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite dalla legge.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.57, comma 1, del D. lgs 30 marzo 2001, n. 165 e del D. lgs 198/2006, nonché del vigente piano delle azioni positive approvato dall'Ente.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria C, di cui declaratorie del C.C.N.L. in data 31.03.1999, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni ed integrazioni e alla Legge Regionale – Regione Lombardia 1 aprile n. 2015 n. 6,

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione professionale, spiccate capacità relazionali.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento come “Agente di Polizia Locale” (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, Categoria C, articolo 3 CCNL 31.03.99), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni,;
- requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo di selezione,
- possesso patente di cat. B e preferibilmente anche quella di cat. A e patente di servizio;

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di INDUNO OLONA,

entro le ore 12,00 del

con una delle seguenti modalità:

- trasmessa mediante raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Induno Olona- Via Porro 35 - 21056 – Induno Olona (VA). In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del bando. Non

verranno prese in considerazione le raccomandate che perverranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando anche se spedite entro il termine.

- trasmessa al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata : indunoolona@pec.it solo da parte di candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC); tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno contenere, a pena di esclusione, la firma autografa in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredati dal documento di identità in corso di validità in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Induno Olona – Ufficio Segreteria – Via Porro n. 35 – 21056 Induno Olona (VA), previo appuntamento telefonico al n. 0332/273.220 nei seguenti orari: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, da martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 DPR n. 445/2000;

ART. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini del presente procedimento saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Induno Olona esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e

saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, mentre Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Bacchiocchi Stefano e mail stefano@bacchiocchistudio.it;

L'amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d. Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano delle azioni positive, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, verranno esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. Sulla base delle necessità del Servizio di riferimento, come sopra evidenziate, verranno valutati:

- a) il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) l'esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a quelle attività inerenti il posto da ricoprire);

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Settore Amministrativo per la valutazione dei requisiti soggettivi e dal Responsabile del Settore Vigilanza e Controllo per la verifica, con apposito colloquio, del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, nonché le conoscenze specifiche di competenza che dovranno essere adeguate al posto da ricoprire.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati saranno convocati per sostenere un colloquio alla data ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento d'identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa

In considerazione dell'emergenza dovuta alla diffusione del Coronavirus COVID-19 in corso, il colloquio potrà essere svolto a distanza con modalità che verranno indicate in seguito.

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul home page del sito internet di questo Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Concorsi". Inoltre sarà inviato ai principali Comuni della Provincia di Varese tramite UPEL di Varese e sul sito internet "concorsi.it".

Responsabile del procedimento relativamente al bando è il Segretario Generale dott.ssa Maria Conte..

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico :lunedì dalle 15.00 alle 18.00 e dal martedì al venerdì dalle

10.00 alle 12.30, previo appuntamento telefonico al seguente numero telefonico 0332/273.209 o tramite e-mail: segreteria@comune.induno-olona.va.it – tel. **0332/273.209..**

Induno Olona, lì-

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Conte