



COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 20 del 15/02/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **18:30** nella sala giunta comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa anche in materia di Covid-19, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CAVALLIN MARCO	SINDACO	Presente
ZAINI CECILIA	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
MARIN EMANUELE	ASSESSORE	Presente
FILPA MONICA	ASSESSORE	Presente
ANDREOLETTI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Con l'intervento e l'opera del SEGRETARIO Dott.ssa Maria Conte .

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, l'Arch. Marco Cavallin che dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 08.02.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, unitamente all'aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 08.02.2022;

Considerato che l'art. 107 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 prevede che spetta ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169, commi 1 e 2, del T.U. d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che:

la giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in coerenza con il bilancio e il documento unico di programmazione;

il P.E.G. è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa; inoltre, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Visto, in particolare, l'art. 169, comma 3-*bis*, del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000, nel quale si stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del citato testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G., a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

Premesso che:

il d.lgs. n. 118/2011 ha codificato il nuovo sistema contabile per gli enti locali e, precisamente, al punto 10 dell'allegato 4/1, denominato: *"Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*, dà precisa e articolata descrizione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.). Viene definito come strumento di gestione condiviso tra organo esecutivo e responsabili di servizio, finalizzato alla definizione di obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il P.E.G., quindi, è un mezzo che assicura un collegamento con:

la struttura organizzativa dell'ente tramite l'individuazione dei responsabili della

realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse;

le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante l'assegnazione del personale delle risorse strumentali;

secondo la definizione del P.E.G., fatta propria dal principio contabile, lo strumento deve rappresentare la struttura organizzativa dell'ente, articolata per centri di responsabilità, e individuare, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi, un unico responsabile;

dal 2017, secondo quanto previsto dal punto 10.4 del principio contabile, riguardante la programmazione del bilancio (d.lgs. n. 118/2011), il P.E.G. è obbligatorio per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, mentre viene caldamente raccomandata l'adozione per i restanti comuni;

Ritenuto dover adottare questo strumento di programmazione come normale conseguenza dell'interazione con gli uffici che ha portato all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che con l'adozione del documento l'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai responsabili avviene tramite l'articolazione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata in capitoli che vengono assegnati ai centri di responsabilità che fanno riferimento al decreto di nomina dei responsabili di settore e servizi a firma del Sindaco;

Dato atto che all'interno del P.E.G. sono individuati quattro centri di responsabilità corrispondenti all'articolazione funzionale della struttura (così come stabilito con propria deliberazione n. 43 del 08.04.2020 con decorrenza 01/06/2020). Questi centri sono affidatari di responsabilità di tipo economico e finanziario, nonché procedimentale, compresa l'adozione di atti gestionali. In particolare, sono individuati i seguenti centri di responsabilità:

SETTORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI ALLA PERSONA da cui dipendono i seguenti servizi:

- Affari Generali
- Servizi Demografici
- Servizi Informatici (C.E.D.)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
- Personale (per gli aspetti giuridico-amministrativi)
- Cultura e Pubblica Istruzione
- Servizi Sociali

- Tempo libero, sport ed associazioni

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO da cui dipendono i seguenti servizi:

- Ragioneria
- Tributi
- Personale (aspetti economici)
- Economato
- Patrimonio (per i soli aspetti economico gestionali)

SETTORE TECNICO da cui dipendono i seguenti servizi:

- Lavori pubblici
- Patrimonio
- Urbanistica ed Edilizia privata
- Manutenzioni
- Ecologia
- Protezione Civile

SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO da cui dipendono i seguenti servizi:

- Polizia locale
- Commercio

Dato atto che il P.E.G. viene articolato secondo le seguenti modalità:

- i servizi di bilancio sono suddivisi in centri di costo, secondo le attività espletate dai servizi stessi;

- pur essendo affidato un unico centro di responsabilità ai centri di costo, in alcuni casi, i capitoli sono gestiti trasversalmente da altri responsabili, questo per garantire obiettivi di efficienza ed economicità;

- le unità elementari del bilancio di previsione, risorse per le entrate e impegni per le

spese sono dettagliate in capitoli, tenendo conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ogni centro di costo;

- il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e gli obiettivi gestionali dei centri di costo sono coerenti con il Documento unico di programmazione;

Considerati i seguenti documenti posti in approvazione:

- prospetto riportante la suddivisione dei capitoli per centri di costo con i rispettivi responsabili;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022 redatti dal Segretario Comunale e ritenuto di approvarli ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del T.U.E.L. ;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto l'art. 17 del Regolamento di contabilità, adottato ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 30 novembre 2018, secondo cui la delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione è corredata da:

a) il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale;

b) il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi dal Segretario Comunale nel merito del piano esecutivo di gestione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 ed il parere favorevole, espresso dal responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità contabile nel merito del piano esecutivo di gestione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Per propria competenza ai sensi dell'art.29 dello Statuto Comunale e dell'art.48 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2022, comprensivo dei seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

1. Prospetti riportanti la suddivisione dei capitoli per centri di costo con i rispettivi responsabili; relativamente al Piano Esecutivo di Gestione
2. Schede di valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa relativamente al Piano degli obiettivi per l'anno 2022.

- Di stabilire le seguenti specifiche modalità operative connesse all'attribuzione del P.E.G. anche in deroga ai principi generali:
 1. ai responsabili di settore, oltre alle determinazioni di assunzione di impegni di spesa, spetta la competenza dell'emissione di atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i residui, indipendentemente se l'impegno trovi origine da provvedimento di Giunta o Consiglio o sia stato assunto automaticamente a bilancio;
 2. ai centri di responsabilità indicati ai capitoli delle entrate compete l'assunzione degli accertamenti e la relativa riscossione anche per quanto riguarda i residui attivi degli anni precedenti riferiti a tali capitoli. Gli stessi sono tenuti, inoltre, a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio lo stato di veridicità delle previsioni di entrata di propria competenza, segnalando tempestivamente al Servizio finanziario l'opportunità di intervenire rivedendo tali previsioni;
 3. nell'ambito dei capitoli servizi conto terzi può operare su tutti il responsabile del Servizio finanziario nell'ambito degli impegni di spesa e accertamenti di entrata corrispondenti sui capitoli ordinari;
 4. fermo restando la competenza attribuita dal P.E.G. in merito alla responsabilità nell'assunzione delle spese, i preposti ai singoli centri di responsabilità rispondono del risultato sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento dei fattori produttivi;
- Di approvare, ai sensi e per gli effetti del 169 comma 3 bis del T.U.E.L. il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2022, demandando a ciascun responsabile di servizio l'assegnazione dei conseguenti obiettivi al personale dipendente del proprio settore;
- Di dare atto che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e quindi il riconoscimento dell'indennità di risultato viene demandata al Nucleo di valutazione,
- di disporre che, copia del presente atto, per quanto riferibile al settore specifico, venga trasmessa a ciascun responsabile di posizione organizzativa e titolare di un centro di costo;
- di dare atto che il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm.ii. e pubblicato, a termini di legge sul portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

Di dichiarare , con unanime, favorevole, successiva e separata votazione, palesemente espressa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 considerata l'urgenza che l'esecuzione dell'atto riveste al fine degli adempimenti ad essa conseguenti.



COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **6** del **15.02.2022**

IL SINDACO
Arch. Marco Cavallin

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Conte