



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE N. 112 / 2022

DEL 12/04/2022

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI ADESIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE. IMPEGNO DI SPESA PERIODO
1° SEMESTRE 2022.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE le deliberazioni G.C. n. 43 del 08/04/2020 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo ed approvazione organigramma- istituzione aree delle posizioni organizzative" (art. 13 C.C.N.L. del 21/05/2018) e G.C. n. 20 del 15/02/2022 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022-2024";

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta n.119/2020 del 30 novembre 2020 ad oggetto "Protocollo di adesione per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale dal 01/12/2020 al 31/07/2021" è stato approvato il Protocollo di intesa con la Comunità Montana del Piambello per la gestione associata di servizi ed interventi sociali;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio comunale n.30 del 11/10/2020 ad oggetto:"Esame ed approvazione Convenzione per la funzione associata del servizio sociale e per l'attivazione di servizi in ambito sociale – periodo 01/11/2020 – 31/12/2023";

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile di settore n.352/2021 del 18/11/2021 ad oggetto:"Protocollo di adesione per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale. Impegno di spesa periodo agosto-dicembre 2021";

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) la Convenzione disciplina i rapporti intercorrenti tra la Comunità Montana del Piambello ed i Comuni ad essa aderenti per la gestione associata di servizi od interventi sociali esclusi dalla programmazione dei piani di zona di Arcisate e Luino a cui afferiscono i Comuni appartenenti alla Comunità Montana, intendendosi per tali:

- a) il servizio di segretariato sociale professionale erogato da assistenti sociali iscritti all'albo professionale;
- b) le attività o gli interventi rivolti a rispondere a bisogni sociali del territorio da strutturare in base alle esigenze dei Comuni richiedenti, non erogate dal piano di zona di riferimento dei Comuni interessati;

VISTO CHE come indicato nell'art.5 della Convenzione "Rapporti finanziari":

-tutti i costi relativi ai servizi indicati nella presente Convenzione sono a carico dei Comuni associati. La Comunità Montana del Piambello si assume il costo del personale amministrativo necessario per il buon funzionamento dei servizi previsti nella presente convenzione;

-Il corrispettivo per il servizio di segretariato sociale professionale – che viene corrisposto dai Comuni che hanno aderito alle gestioni sub art. 1 comma 1, lett. a e b.1) – è quantificato come somma del costo del servizio ai sensi del comma 1 del presente articolo e del corrispettivo

sostenuto dalla Comunità montana per il Responsabile del Servizio –viene ripartito nel seguente modo:

- a) il 20% del costo sulla base della popolazione residente alla data del 31.12.2018;
 - b) l'80% del costo sulle ore di servizio previsto settimanalmente nel proprio Comune;
- l'adesione alla Convenzione comporta il pagamento alla Comunità Montana di una quota annua di € 500,00 per i Comuni che hanno una popolazione superiore ai 3.000 abitanti e di € 350,00 annui per quelli che hanno una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti. Tali quote vengono versate a titolo di rimborso forfettario per la gestione della presente Convenzione;

VISTA la nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 06/09/2021 e registrata con n.5247/2021 ad oggetto: "Comunicazione costi di affidamento SAS periodo Agosto 2021- Giugno 2022" con la quale si comunicava il costo di affidamento del servizio per il periodo agosto-dicembre pari ad €.20.241,12(€.19.277,26 oltre IVA 5%) e per il periodo gennaio-giugno 2022 pari ad €.24.289,34 (€.23.132,70 oltre IVA 5%)

CONSIDERATO CHE oltre all'importo sopra indicato è previsto il versamento, da Convenzione, di:

- una quota annua di adesione alla Convenzione pari ad € 500,00;
- una quota annua di gestione del servizio di segretariato sociale professionale stimata di € 6.000,00;
- si prevede pertanto una spesa totale per la gestione del servizio di segretariato sociale professionale per il periodo gennaio-giugno 2022 di €.30.789,34;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di €.30.789,34 all'apposito intervento cap.10412071000 del bilancio di previsione 2022-2024, esigibilità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.)" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n°11/2021 del 1/06/2021, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08/02/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 08/02/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 15/02/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e Piano degli obiettivi per l'anno 2022;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

di impegnare a favore della Comunità Montana del Piambello, sulla scorta del Protocollo d'Intesa e della Convenzione in essere, l'importo complessivo di €30.789,34 al capitolo 10412071000 del bilancio anno 2022-2024, esigibilità 2022, per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale per il periodo gennaio-giugno 2022 e comprensivo delle seguenti quote:

- quota di affidamento del servizio di segretariato sociale professionale per il periodo gennaio-giugno 2022 pari ad €24.289,34 (€23.132,70 oltre IVA 5%);
- quota annua di adesione alla Convenzione pari ad € 500,00;
- quota annua di gestione del servizio di segretariato sociale professionale stimata di € 6.000,00;

di registrare l'impegno contabile derivante, comprensivo di IVA, nel bilancio c.e dando atto che la spesa viene imputata come da allegata scheda contabile;

di dare atto che la spesa impegnata è relativa ad attività istituzionale dell'Ente, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'IVA applicabile alla prestazione per l'importo di euro 1.156,64, pari al 5% sarà, attraverso l'istituto della scissione dei pagamenti, versato da parte dell'Ente direttamente all'Erario;

- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 12/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)