



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 172 / 2022

DEL 20/05/2022

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN FUNZIONARIO AL CORSO DI FORMAZIONE "QUATTRO PASSI VERSO IL PIAO" WEBINAR "QUATTRO INCONTRI OPERATIVI PER AIUTARE GLI ENTI A REDIGERE IL PIAO IN MANIERA EFFICACE".- CIG Z10368066B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE le deliberazioni G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente" come modificata dalla deliberazione G.C. n. 109 del 30/11/2021 e G.C. n. 20 del 15/02/2022 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 e Piano degli obiettivi per l'anno 2022";

PREMESSO CHE:

1. Il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
2. L'obiettivo del P.I.A.O. è quello di riunire in quest'unico atto tutta la programmazione delle amministrazioni pubbliche, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione;
3. Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente e definisce:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

CONSIDERATO pertanto che il PIAO andrà a sostituire i seguenti atti di programmazione:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

CONSIDERATO che ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

VISTO che il c.d. Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge 30/12/2021 n. 228 c.d. "Milleproroghe" convertito in legge 25 febbraio 2022 n. 15, ha spostato la data per l'adozione del suddetto Piano al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali.

VISTO che la società Sistema Susio srl, società specializzata nella formazione, consulenza direzionale e leader a livello nazionale nella valutazione della performance, organizza un ciclo di 4 incontri da effettuare in modalità "webinar" di due ore ciascuno (dalle 15.00 alle 17.00 mediante piattaforma zoom) in collaborazione con Strategic PA -Eco media, suite informatica per il supporto alle decisioni dedicata al sistema di gestione della performance utilizzata in numerose amministrazioni pubbliche, nelle seguenti date:

- 23/05/2022 - *Inquadramento del PIAO e sottosezione "valore pubblico";*
- 25/05/2022 - *sottosezione "performance e POLA";*
- 30/05/2022 - *sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza";*
- 01/06/2022 - *sottosezione "piani Triennali dei fabbisogni di personale";*

VISTO che il costo per ogni partecipante dell'intero ciclo di incontri è di € 400,00 (esente IVA), mentre per ogni singolo incontro è di € 120,00 (esente IVA);

VISTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 26/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024;

VISTI altresì:

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO congruo il costo dell'offerta formativa proposta, e ravvisata pertanto l'opportunità di iscrivere il dott. Luca Paris agli incontri del 23 e 25 maggio e del primo giugno 2022, in considerazione dell'importanza che riveste per l'Ente l'approvazione e l'adozione del nuovo adempimento;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società Sistema Susio srl attraverso acquisizione in data 24/02/2022 del DURC On line n° prot. INPS_30032193 con validità al 24/06/2022 agli atti;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 4 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 6 del 08/02/2022 all'oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni e secondo quanto in premessa esposto, il preventivo di spesa proposto dalla società Sistema Susio srl per il ciclo di webinar denominato "*QUATTRO PASSI VERSO IL PIAO*" come da allegato alla presente determinazione;

2) di iscrivere il dott. Luca Paris agli incontri del 23/05/2022, 25/05/2022 e 01/06/2022 che si terranno con la modalità del webinar dalle 15:00 alle 17:00 per l'importo di € 120,00 cadauno (esente IVA, ai sensi dell'art. 10 n. 20 D.P.R. 633/1972 in quanto attività di formazione professionale);

3) di impegnare pertanto a favore della Società Sistema Susio srl, con sede in Via Pontida n. 9 a Cernusco Sul Naviglio, (CAP 20063) P. IVA IT05181300962 la somma di € 360,00 (esente IVA), relativa alle tre giornate di formazione del 23 e 25 maggio e del 01 giugno 2022;

4) di registrare l'impegno contabile derivante imputando la stessa al capitolo 10301101005 "*Spese per la formazione del personale*", esigibilità 2022, del bilancio anno 2022-2024 che presenta la voluta disponibilità di fondi;

5) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;

6) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative al servizio dovranno riportare il seguente codice identificativo di gara CIG Z1038066B.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 20/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)