



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 346 / 2022

DEL 07/10/2022

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DA GRADUATORIA DI ALTRO ENTE**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 11/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024" e G.C. n. 20 del 15/02/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e Piano degli obiettivi per l'anno 2022";

VISTI altresì:

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e, da ultimo, il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamata la Determinazione n. 156 del 05/05/2022 con cui è stata indetta la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato e approvato il bando di selezione;

Richiamata la Determinazione n. 230 del 23/06/2022 con cui è stata chiusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui al precedente periodo;

Vista la Determinazione n. 234 del 01/07/2022 con la quale si stabiliva di procedere alla copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo, cat. C, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 43 del 19/03/2022 il Comune di Marchirolo approvava la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con il profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, e che lo stesso autorizzava il Comune di Induno Olona ad accedere a tale graduatoria a seguito stipula di apposita convenzione;

Preso atto che, in seguito alla stipula della convenzione di cui sopra, il Comune di Induno Olona procedeva, ai sensi dell'art. 2 della stessa, all'interpello della Signora Locatelli Rosanna, utilmente collocata nella suddetta graduatoria;

Visto l'esito positivo del colloquio tenutosi presso la sede municipale del Comune di Induno Olona in data 28/09/2022 e dell'esame del curriculum;

Riscontrata la disponibilità, formalmente comunicata da parte della Signora Locatelli Rosanna, ad assumere l'incarico di Istruttore Amministrativo cat. C1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dal giorno 16 ottobre 2022, consentendo pertanto la copertura della correlata vacanza nella programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Induno Olona;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 4 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

1. Di stabilire, per quanto in premessa esposto, che a decorrere dal 16/10/2022 la Signora Locatelli Rosanna, nata il 06/09/1963, sarà assunta alle dipendenze del Comune di Induno Olona, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Servizi alla Persona, nel rispetto del periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per il comparto funzioni locali, pari a mesi sei di effettivo lavoro;
2. Di dare atto che, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, la dipendente si intende confermata in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;
3. Di dare atto che la costituzione di rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei corrispondenti capitoli di spesa di personale del bilancio pluriennale;
5. Di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Servizi alla Persona;
6. Di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona alla stipula del contratto individuale di lavoro;
7. Di comunicare, a seguito sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, al Comune di Marchirolo, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, il nominativo della persona assunta a

tempo pieno e indeterminato al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria di merito per gli scorrimenti successivi della stessa,

Lì, 07/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)