



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

ORGANI ISTITUZIONALI
RSU - RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

DETERMINAZIONE N. 369 / 2022

DEL 24/10/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA GRADUATORIA DI ALTRO ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 11/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024" e G.C. n. 20 del 15/02/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e Piano degli obiettivi per l'anno 2022" dove, all'interno del programma di assunzioni, è prevista quella di istruttore amministrativo Cat. C1 a tempo pieno presso il Settore tecnico;

Vista la determinazione n. 234 del 01/07/2022 con la quale si stabiliva di procedere alla copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo, cat. C1, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti;

Dato atto che con determinazione n. 43 del 19/03/2022 il Comune di Marchirolo approvava la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con il profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, e che lo stesso autorizzava il Comune di Induno Olona ad accedere a tale graduatoria a seguito stipula di apposita convenzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Induno Olona n. 100 del 23/08/2022 con la quale si è approvato lo Schema di convenzione con il Comune di Marchirolo per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di istruttore amministrativo (categoria C) posizione economica C1;

Visto che le due Amministrazioni Comunali provvedevano alla stipula della Convenzione, come da prot. n. 11180 e n. 11916;

Considerato che in data 10/10/2022 si comunicava con lettera prot. n. 12949 al Comune di Marchirolo di aver proceduto all'assunzione di un dipendente mediante utilizzo della loro graduatoria concorsuale e che si sarebbe proceduto all'ulteriore scorrimento della stessa per la copertura del secondo posto di istruttore amministrativo;

Preso atto che, in seguito alla stipula della Convenzione, il Comune di Induno Olona procedeva, ai sensi dell'art. 2 della stessa, in data 10 ottobre 2022 all'interpello del Sig. Parafioriti Alessandro, utilmente collocato nella suddetta graduatoria;

Riscontrata la disponibilità, formalmente comunicata da parte del Sig. Parafioriti Alessandro, con pec in data 11 ottobre 2022 ad assumere l'incarico di Istruttore Amministrativo cat. C1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, giusto prot. n. 13054;

Vista la necessità ed urgenza di provvedere quanto prima alla copertura della correlata vacanza nella programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Induno Olona, in via prioritaria presso il Settore Tecnico comunale, stanti le indicazioni in tal senso espresse dall'amministrazione comunale, anche tramite gli atti programmatori;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 4 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 6 del 08/02/2022 all'oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

- Statuto Comunale;

- vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi;

- vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla vigente normativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio.

DETERMINA

1) Di stabilire, per quanto in premessa esposto, che a decorrere dal 16/11/2022, il Sig. Parafioriti Alessandro, nato il 12/10/1976, sarà assunto alle dipendenze del Comune di Induno Olona, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Tecnico, nel rispetto del periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per il comparto funzioni locali, pari a mesi sei di effettivo lavoro;

2) Di dare atto che, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;

- 3) Di dare atto che la costituzione di rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 4) Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei corrispondenti capitoli di spesa di personale del bilancio pluriennale;
- 5) Di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Tecnico, all'Ufficio Personale ed al Settore Economico/Finanziario;
- 6) Di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico comunale alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- 7) Di comunicare, a seguito sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, al Comune di Marchirolo, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, il nominativo della persona assunta a tempo pieno e indeterminato al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria di merito per gli scorrimenti successivi della stessa.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Li, 24/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)