

COMUNE DI INDUNO OLONA (VA) - Compendio "Villa Pirelli"

DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Proposta di incarico assistenza stragiudiziale disamina posizione Comune di Induno Olona con riguardo alle questioni inerenti Villa Porro Pirelli in relazione agli sviluppi della procedura esecutiva immobiliare con particolare riguardo ai riflessi rispetto al creditore procedente (Edumaax S.p.A.), ad Ask in liquidazione, ad Hotel della Salute S.r.l. e Accademia Nazionale Studi Superiori

Oggetto:

- incarico assistenza stragiudiziale posizione in oggetto.
- lo Studio Legale Ravizzoli&Colombo Avvocati Associati, nella persona del Socio, Avv. Angelo Ravizzoli, e dell'Avv. Francesca Signorini (di seguito, I Professionisti), formula, come da richiesta, la seguente proposta di assistenza stragiudiziale al Comune di Induno Olona nella precitata posizione.
- si precisa che la presente proposta è stata formulata tenendo in considerazione le previsioni del D.M. 55/2014 in tema di spese di giustizia ed è attestata sui minimi indicati dal precitato DM (scaglione di riferimento: indeterminato rilevante; valore posizione: € 7.500.000,00.=).
- nel seguito sono state indicate le fasi dell'attività stragiudiziale richiesta

1. assistenza stragiudiziale:

- a. esame della documentazione;
- b. consultazioni con il Comune; partecipazione riunioni
- c. valutazioni anche orali;
- d. pareri scritti e verifica atti
- e. riunioni-rapporti anche con eventuali soggetti di cui all'incarico di approfondimenti
- f. verifica Corte Conti

importo .= 2.637,21

(Oneri ulteriori) Ai compensi indicati, dedotta la ritenuta d'acconto, vanno aggiunti:

- rimborso forfettario spese generali 15% (art 2 DM 55/2014)= € 395,58.=
- contributo previdenziale Cassa Previdenza e Assistenza Forense nella misura del 4% (€ 121,31.=);
- IVA nella misura del 22% € 693,90.=-;
- L'importo complessivo lordo da stanziare è quindi pari a € 3.848,00

Modalità di pagamento

Il pagamento dei compensi sarà richiesto a stato di avanzamento dell'attività nel rispetto dell'impegno di spesa complessivamente assunto.

Il compenso ai Professionisti è pattuito nell'importo predetto complessivo e lordo e onnicomprensivi a saldo e stralcio di qualsivoglia spesa e competenza, come da preventivo di spesa.

Il Comune si obbliga a liquidare ai Professionisti, entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture in acconto e a saldo, le somme richieste e giustificate, il cui importo complessivo non potrà comunque superare l'impegno assunto sulla base di tale preventivo di spesa, come sopra specificato.

_____ Accordi per espletamento incarico _____

1. I contenuti e la complessità della posizione sono stati esaminati informalmente nel corso di riunioni presso gli uffici comunali, alla presenza del Sindaco e del Segretario generale dell'Ente.
2. Il Comune di Induno Olona metterà a disposizione dei Professionisti tutti i dati e le informazioni necessari, prestando con i propri tecnici ogni utile collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio di assistenza legale.
3. I Professionisti si obbligano a svolgere il presente incarico con la massima diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso.

4. La prestazione è espletata senza il vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.
5. I Professionisti si obbligano a relazionare puntualmente sugli sviluppi dell'incarico affidatogli e a trasmettere con tempestività all'Ufficio Segreteria copia di tutti gli atti e pareri predisposti nell'interesse del Comune, fornendo, se richiesto, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune.
6. Lo studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente per quanto concerne l'espletamento dell'incarico.
7. Lo studio, con oneri ricompresi nell'impegno di spesa, si avvarrà della collaborazione di membri dell'associazione professionale .
8. I professionisti si impegnano a rispettare le normative in tema di riservatezza e dichiarano di non versare in alcuna situazione di incompatibilità.

In particolare, i Professionisti incaricati dichiarano di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

9. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico ai Professionisti nominati, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di

ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente articolo 4.

10. I Professionisti hanno facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.
11. Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione del compenso previsto dal presente "disciplinare di incarico" ed in genere tutte quelle non definite bonariamente, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Varese.
12. Il Comune dichiara che la stipula della presente convenzione non è soggetta agli accertamenti antimafia a norma dell'art. 1, comma 2, lett. D) ed e) del D.P.R. 3.6.1998 n. 252.
13. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico dei Professionisti.
14. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131.
15. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti i Professionisti, vengono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente "Disciplinare" e nelle leggi inerenti.
16. I Professionisti possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli artt. 8, 9, 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali. I Professionisti si obbligano al rispetto e alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la disciplina sulla riservatezza del trattamento dei dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

17. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme vigenti ed in particolare quelle dettate dal Codice Civile.

18. -Ai sensi di legge si indicano gli estremi della polizza professionale relativa ai Professionisti: AIG Europe S.A. polizza n. IFL0006526.056236 con massimale pari ad €2.000.000,00.

19. Ai sensi di legge Gli avv.ti Angelo Ravizzoli e Francesca Signorini assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e che gli estremi identificativi del conto corrente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE 110 GALLARATE – CODICE IBAN IT11 V056 9650 2400 0002 0648 X90 dedicato ai pagamenti della pubblica amministrazione.

20. si indica quale conto dedicato per i pagamenti della Pubblica Amministrazione:

❖ Banca Popolare di Sondrio:

BBAN:	CIN ABI CAB Rapporto
	V 05696 50240 000020648X90
IBAN:	IT11 V056 9650 2400 0002 0648 X90
Filiale:	110 GALLARATE
BIC/SWIFT:	POSOIT2109L
BIC/SWIFT SEDE:	POSOIT22

Milano, 28/01/2022

Avv. Angelo Ravizzoli

Avv. Francesca Signorini

Per accettazione: Comune di Induno Olona