



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE N. 540 / 2022

DEL 27/12/2022

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI ADESIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE. IMPEGNO DI SPESA PERIODO
2° SEMESTRE 2022- 1° SEMESTRE 2023.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE le deliberazioni G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente" come modificata dalla deliberazione G.C. n. 109 del 30/11/2021 ad oggetto "Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale (P.T.F.P) 2021-2023 con riferimento agli esercizi 2021 e 2022 ed approvazione della dotazione organica" e G.C. n. 20 del 15/02/2022 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 e Piano degli obiettivi per l'anno 2022";

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta n.72/2022 del 24/05/2022 ad oggetto "Protocollo di adesione per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale dal 01/10/2022 al 31/12/2023" è stato approvato il Protocollo di intesa con la Comunità Montana del Piambello per la gestione associata di servizi ed interventi sociali;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio comunale n.30 del 11/10/2020 ad oggetto:"Esame ed approvazione Convenzione per la funzione associata del servizio sociale e per l'attivazione di servizi in ambito sociale – periodo 01/11/2020 – 31/12/2023";

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile di settore n.112/2022 del 12/04/2022 ad oggetto:"Protocollo di adesione per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale. Impegno di spesa periodo 1° semestre 2022";

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) la Convenzione disciplina i rapporti intercorrenti tra la Comunità Montana del Piambello ed i Comuni ad essa aderenti per la gestione associata di servizi od interventi sociali esclusi dalla programmazione dei piani di zona di Arcisate e Luino a cui afferiscono i Comuni appartenenti alla Comunità Montana, intendendosi per tali:

- a) il servizio di segretariato sociale professionale erogato da assistenti sociali iscritti all'albo professionale;
- b) le attività o gli interventi rivolti a rispondere a bisogni sociali del territorio da strutturare in base alle esigenze dei Comuni richiedenti, non erogate dal piano di zona di riferimento dei Comuni interessati;

VISTO CHE come indicato nell'art.5 della Convenzione "Rapporti finanziari":

-tutti i costi relativi ai servizi indicati nella presente Convenzione sono a carico dei Comuni associati. La Comunità Montana del Piambello si assume il costo del personale amministrativo necessario per il buon funzionamento dei servizi previsti nella presente convenzione;

-Il corrispettivo per il servizio di segretariato sociale professionale – che viene corrisposto dai Comuni che hanno aderito alle gestioni sub art. 1 comma 1, lett. a e b.1) – è quantificato come

somma del costo del servizio ai sensi del comma 1 del presente articolo e del corrispettivo sostenuto dalla Comunità montana per il Responsabile del Servizio –viene ripartito nel seguente modo:

- a) il 20% del costo sulla base della popolazione residente alla data del 31.12.2018;
 - b) l'80% del costo sulle ore di servizio previsto settimanalmente nel proprio Comune;
- l'adesione alla Convenzione comporta il pagamento alla Comunità Montana di una quota annua di € 500,00 per i Comuni che hanno una popolazione superiore ai 3.000 abitanti e di € 350,00 annui per quelli che hanno una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti. Tali quote vengono versate a titolo di rimborso forfettario per la gestione della presente Convenzione;

RITENUTO opportuno assumere i seguenti impegni di spesa relativi al costo di affidamento del servizio:

- per il periodo 2° semestre 2022 un importo complessivo stimato di € 9.210,66 (€ 8.772,06 oltre IVA 5%);
- per il periodo 1° semestre 2023 un importo complessivo stimato di € 40.000 (38.095,24 oltre IVA 5%) comprensivo, come da Convenzione, della quota annua di adesione alla Convenzione pari ad € 500,00 e della quota annua di gestione del servizio di segretariato sociale professionale stimata di € 6.000,00;
- si prevede pertanto una spesa totale per la gestione del servizio di segretariato sociale professionale per il periodo 2° semestre 2022 di € 9.210,66 e per il 1° semestre 2023 di € 40.000,00;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € € 9.210,66 all'apposito capitolo 10412071000 del bilancio di previsione 2022-2024, esigibilità 2022, la somma di € € 40.000,00 all'apposito capitolo 10412071000 del bilancio di previsione 2022-2024, esigibilità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n°9/2022 del 1/06/2022, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 6 del 08/02/2022 all'oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

di impegnare a favore della Comunità Montana del Piambello, sulla scorta del Protocollo d'Intesa e della Convenzione in essere, l'importo complessivo di € 9.210,66 al capitolo 10412071000 del bilancio anno 2022-2024, esigibilità 2022, per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale per il periodo 2° semestre 2022 e l'importo complessivo di € 40.000,00 al capitolo 10412071000 del bilancio anno 2022-2024, esigibilità 2023, per la realizzazione del servizio di segretariato sociale professionale per il periodo 1° semestre 2023 comprensivo della quota annua di adesione alla Convenzione pari ad € 500,00 e della quota annua di gestione del servizio di segretariato sociale professionale stimata di € 6.000,00;

- di registrare l'impegno contabile derivante, comprensivo di IVA, imputando la stessa al capitolo al capitolo 10412071000 del bilancio anno 2022-2024, esigibilità 2022 per un importo complessivo di € € 9.210,66 e al capitolo al capitolo 10412071000 del bilancio anno 2022-2024, esigibilità 2023 per un importo complessivo di € 40.000,00;

- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Li, 27/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)