

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D" TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) INDETTO DAL COMUNE DI TAINO

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale

IL COMUNE DI TAINO, con sede in Piazza Pajetta, N.5, Partita IVA/C.F.00283550127, rappresentato dal Sindaco sig. Stefano Ghiringhelli, in qualità di responsabile del Settore Amministrativo, servizio Personale gestione giuridica;

E

IL COMUNE DI INDUNO OLONA, con sede in via Gian Pietro Porro n.35 Partita IVA 00271270126, rappresentato dal Dott. Luca Paris in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo

Atteso che il Comune di Taino ha approvato, con determina nr. 244 del 04.07.2022 il concorso pubblico, per esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore) di Assistente Sociale Cat. D – Posizione Economica D1 e con determinazione n.409 del 19.10.2022 ha approvato la graduatoria finale e l'assunzione della prima classificata;

Atteso che:

- Con nota prot. n. 13475 del 21.10.2022, registrata al n.7976/2022, il Comune di Induno Olona ha avanzato la richiesta di condivisione della graduatoria;
- Con nota prot. n. 9496 del 16.12.2022 il Comune di Taino comunicava l'accettazione della richiesta di cui sopra;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 1 in data 09.01.2023 il Comune di Taino ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Induno Olona per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi;
- Con delibera della Giunta Comunale n. __ del _____ il Comune di Induno Olona ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Taino per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi;

Visto il DL 90/2014 (art. 3 c. 5ter) che ha esteso anche agli enti locali la regola valida per lo Stato, "nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie valide, l'Ente può anche utilizzare le graduatorie di altri enti (artt. 14 c. 4 bis DL 95/ 2012 e 3 c. 61 L 350/2003)";

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale il “previo accordo tra le amministrazioni interessate” può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, così come affermato in precedenza anche dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo dell’Umbria con deliberazione n. 124/2013;

Vista la direttiva della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 avente ad oggetto “Linee guida sulle procedure concorsuali” dalla quale si evince che lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata è dunque pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un’opportunità comunque consigliata per le restanti amministrazioni dato che consente un’economicità dello svolgimento della procedura concorsuale;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il presente accordo ha per oggetto l’utilizzo da parte del Comune di Induno Olona della graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per esami, bandito dal Comune di Taino di n. 1 posto di Assistente sociale, cat. D – posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali)
2. I fini che si intendono perseguire sono:
 - l’ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante una unica procedura concorsuale;
 - ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
 - utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l’eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e categoria, anche a tempo determinato o a tempo parziale.
3. Tale utilizzo verrà effettuato nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e della dotazione organica, secondo le disposizioni legislative vigenti nel tempo e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
4. Il Comune di Taino mantiene la priorità nell’utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.
5. La procedura di utilizzo della graduatoria dovrà avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsto dall’art. 39 della legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell’Ente

Articolo 2

VALIDITÀ E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.
2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

Articolo 3

MODALITÀ OPERATIVE / IMPEGNI RECIPROCI

1. L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Induno Olona avviene a seguito richiesta formale inoltrata al Comune di Taino, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il Comune di Taino ha già utilizzato per primo la graduatoria assumendo il primo candidato vincitore.
3. Successivamente i comuni convenzionati potranno accedere in ordine alla data di convenzionamento, all'utilizzo della graduatoria degli idonei in base ai fabbisogni pregressi o successivi, fermo restando che di volta in volta dovrà essere formalizzata espressa richiesta al Comune di Taino.
4. Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. Il Comune di Induno Olona non può proporre l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il Comune di Taino o altri comuni convenzionati abbiano già in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto e viceversa il Comune di Taino non proporrà l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali i comuni convenzionati abbiano già stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.
5. Ai fini della trasparenza ed imparzialità della procedura, di volta in volta che il Comune di Induno Olona abbia necessità di scorrere la graduatoria richiede al Comune di Taino i dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico del candidato utilmente collocato secondo l'ordine di posizione raggiunto e comunica al medesimo Comune il risultato della procedura.
6. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria accetti la proposta di contratto del Comune di Induno Olona, il medesimo Comune e il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone comunicazione al Comune di Taino.
7. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Induno Olona manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato, che potrà essere contattato successivamente dal Comune di Taino.
8. L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, è operata dal medico competente del Comune di Induno Olona.
9. In caso di utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Taino si provvederà a contattare il primo candidato idoneo utile in graduatoria anche se lo stesso ha rifiutato l'assunzione in servizio presso il Comune di Induno Olona.
10. Il Comune di Taino mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, anche quelli eventualmente in quel momento assunti a tempo determinato dal Comune di Induno Olona, con esclusione di quelli a tempo indeterminato.
11. Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale e in base alle esigenze di ciascun Ente, sino alla scadenza o esaurimento della graduatoria.

12. Le parti si impegnano ad informarsi reciprocamente delle chiamate effettuate.
13. Delle disposizioni contenute nel presente accordo verrà data la necessaria informazione ai candidati idonei collocati in graduatoria.
14. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Articolo 4 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. A seguito della trasmissione della graduatoria con dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico di ciascun candidato, l'indicazione della posizione e del punteggio individuale, il Comune di Induno Olona assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 5 RECESSO

1. Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

Articolo 6 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 6420 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Taino

Per il Comune di Induno Olona

.....

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione