



COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 23 del 20/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venti** del mese di **febbraio** alle ore **23:00** nella sala giunta comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CAVALLIN MARCO	SINDACO	Presente
ZAINI CECILIA	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
FILPA MONICA	ASSESSORE	Presente
ANDREOLETTI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente
TORTOSA MAURIZIO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Con l'intervento e l'opera del Dott.ssa Maria Conte .

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, l'Arch. Marco Cavallin che dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 20.02.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026, unitamente all'aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 20.02.2024;

Considerato che l'art. 107 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 prevede che spetta ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato altresì che l'art. 169 del T.U. d.lgs. n. 267/2000 prevede la definizione, sulla base del bilancio approvato, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che determina e affida gli obiettivi gestionali, unitamente alle necessarie dotazioni, ai responsabili dei servizi;

Richiamati:

- l'art.1 comma 4, del DPR 24/6/2022 n. 81 che sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3- bis, del TUEL che recitava *"il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;
- l'art. 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6/8/2021 n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i cui contenuti sono stati individuati con il DPR n. 81 del 24/6/2022, nonché dal decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze del 30/6/2022;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 del DM 30/6/2022, gli obiettivi della gestione e le dotazioni strumentali previste dall'art. 169 comma 1, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance dell'Ente rientrano nel PIAO;

Considerato che, secondo quanto prescritto dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Premesso che:

- il d.lgs. n. 118/2011 ha codificato il nuovo sistema contabile per gli enti locali e, precisamente, al punto 10 dell'allegato 4/1, denominato: *"Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*, dà precisa e articolata descrizione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.). Viene definito come strumento

di gestione condiviso tra organo esecutivo e responsabili di servizio, finalizzato alla definizione di obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il P.E.G., quindi, è un mezzo che assicura un collegamento con:

- a. la struttura organizzativa dell'ente tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - b. gli obiettivi di gestione attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - c. le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse;
 - d. le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante l'assegnazione del personale delle risorse strumentali;
- secondo la definizione del P.E.G., fatta propria dal principio contabile, lo strumento deve rappresentare la struttura organizzativa dell'ente, articolata per centri di responsabilità, e individuare, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi, un unico responsabile;
 - dal 2017, secondo quanto previsto dal punto 10.4 del principio contabile, riguardante la programmazione del bilancio (d.lgs. n. 118/2011), il P.E.G. è obbligatorio per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, mentre viene caldamente raccomandata l'adozione per i restanti comuni;

Ritenuto dover adottare questo strumento di programmazione come normale conseguenza dell'interazione con gli uffici che ha portato all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto che con l'adozione del documento l'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai responsabili avviene tramite l'articolazione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata in capitoli che vengono assegnati ai centri di responsabilità che fanno riferimento al decreto di nomina dei responsabili di settore e servizi a firma del Sindaco;

Dato atto che all'interno del P.E.G. sono individuati cinque centri di responsabilità corrispondenti all'articolazione funzionale della struttura (Deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 07.02.2023). Questi centri sono affidatari di responsabilità di tipo economico e finanziario, nonché procedimentale, compresa l'adozione di atti gestionali. In particolare, sono individuati i seguenti centri di responsabilità:

Settore AMMINISTRATIVO

- Vicesegretario
- Servizio Segreteria Generale e Affari Generali
- Servizio Personale e Relazioni Sindacali
- Servizio Contratti
- Servizi Legali e Assicurativi
- URP e Tutela della Riservatezza dei Dati

Settore ECONOMICO - FINANZIARIO

- Servizio Economato
- Servizio Patrimonio aspetti economico gestionali
- Servizio Ragioneria
- Servizio Personale Gestione Economica
- Servizio Tributi

Settore TECNICO

- Servizio Lavori pubblici
- Servizio Patrimonio
- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia privata
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Protezione civile
- Servizio Ecologia

Settore VIGILANZA - CONTROLLO

- Servizio Polizia locale
- Servizio Commercio

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA

- Servizi Demografici – CED - Protocollo
- Servizio Cultura

- Servizio Pubblica istruzione
- Servizi Sociali
- Servizio Tempo libero – Sport e associazioni

Dato atto che il P.E.G. viene articolato secondo le seguenti modalità:

- i servizi di bilancio sono suddivisi in centri di costo, secondo le attività espletate dai servizi stessi;
- pur essendo affidato un unico centro di responsabilità ai centri di costo, in alcuni casi, i capitoli sono gestiti trasversalmente da altri responsabili, questo per garantire obiettivi di efficienza ed economicità;
- le unità elementari del bilancio di previsione, risorse per le entrate e impegni per le spese sono dettagliate in capitoli, tenendo conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ogni centro di costo;
- il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024-2026 e gli obiettivi gestionali dei centri di costo sono coerenti con il Documento unico di programmazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare le risorse finanziarie su base triennale secondo quanto specificato nell'allegato P.E.G. 2024-2026, redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 17 del Regolamento di contabilità, adottato ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 30 novembre 2018, secondo cui la delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione è corredata da:

- a) il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale;
- b) il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Per propria competenza ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale e dell'art. 48 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi del comma 1 art. 169 del TUEL, il documento P.E.G. esercizi 2024-2025- 2026 nel quale sia per i capitoli d'entrata sia per quelli di spesa sono indicati i responsabili abilitati ad assumere provvedimenti di accertamento di entrata e impegni di spesa, in conformità alle normative ed al Regolamento di contabilità vigente;

2. di dare atto che la suddetta approvazione del P.E.G. avviene ai sensi dell'art. 169, comma 1, del TUEL;
3. di individuare i responsabili della gestione del P.E.G. triennale i relativi Responsabili di settore, come specificato in premessa;
4. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del bilancio di previsione;
5. di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2024 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
6. di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, previa autorizzazione preventiva dei responsabili e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
7. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

Delibera altresì, con apposita votazione unanime e palese e stante l'assoluta urgenza di provvedere ai necessari adempimenti, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000



COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **8** del **20.02.2024**

IL SINDACO
Arch. Marco Cavallin

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Conte