



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 219 / 2024

DEL 20/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTE la Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente", Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

DATO ATTO che, al fine di dare corso al piano dei fabbisogni del personale – sottosezione del PIAO, occorre provvedere alla copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo, area degli istruttori (ex cat. C), attivando la procedura dell'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, avendo già esperito in modo infruttuoso la ricerca attraverso mobilità esterna;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 77/2020 di approvazione delle linee guida per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 4 delle citate linee guida, con la pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse rivolto a soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi espletati da altre amministrazioni pubbliche ed in corso di validità, in assenza di proprie graduatorie valide, da pubblicare altresì sul portale InPA per un periodo non inferiore a 15 giorni;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;

- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 2 del 16/05/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, l'allegato avviso di manifestazione di interesse, rivolto a soggetti idonei in graduatorie di pubblici concorsi, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo, area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti e relative a concorsi espletati per categoria e profilo professionale analogo o equivalente;

2. Di dare atto che il predetto bando sarà reso pubblico per almeno 15 giorni mediante:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio;
- pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica denominato inPA;

3. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 20/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270127

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A SOGGETTI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN CORSO DI VALIDITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

Scadenza: 09/07/2024

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTE la Deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente", Deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04/08/2020 ad oggetto "Approvazione linee guida per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti";

VISTI gli artt. 107 e 109 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della determinazione n. del2024 di approvazione dell'avviso di rivolto a soggetti idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche, in corso di validità, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo, area degli istruttori (ex cat. C);

RENDE NOTO

che il Comune di Induno Olona, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo, area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti pubblici relative a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quelli che questo Ente dovrà coprire ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 e ss.mm.ii.

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio;
- pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica denominato inPA;

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità approvate da pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato per categoria e profilo professionale analogo a quello da ricoprire.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità approvate da pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, di cui all'art. 6 delle *“LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI”* approvate con deliberazione n. 77 dalla Giunta Comunale in data 04/08/2020 e della quale costituiscono parte integrante e sostanziale dovrà avvenire tramite la modalità qui di seguito descritta.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/07/24 sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”: essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completamento dell'invio, da effettuarsi entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA” in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I soggetti collocati nelle graduatorie di cui sopra interessati all'assunzione presso il Comune di Induno Olona presentano, nel termine indicato nel presente avviso, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati. Il Comune di Induno Olona contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato

manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie. I criteri utilizzati per la scelta dei candidati sono quelli indicati dalle *"LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI"* approvate con deliberazione di G.C. n. 77 del 04/08/2020.

ESITO FINALE

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune di Induno Olona si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative sottese all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione in servizio avrà luogo con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto individuato dall'Ente.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Induno Olona si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti messi a selezione per la manifestazione di interesse qualora la persona utilmente collocata in graduatoria risulti non confacente alle esigenze organizzative, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Pertanto la presente procedura non costituisce titolo e diritto per le persone che aderiranno alla manifestazione di interesse e non vincola in alcun modo il Comune di Induno Olona che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura di reclutamento di personale in qualsiasi momento.

TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le manifestazioni di interesse verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune di Induno Olona nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, con sede in Via Gian Pietro Porro n. 35, C.F. 00271270126 telefono 0332-273111, PEC: indunoolona@pec.it;

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici del Comune di Induno Olona inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: segreteria@comune.induno-olona.va.it, oppure telefonando al n. 0332/273.209 – 0322/273.223 – 0322/273.233.

Lì, data della firma digitale

**Il Vice Segretario Generale
Dott. Luca Paris
(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa)**