

MODELLO DI ISTANZA

Al Comune di Induno Olona
Via Porro n. 35
21056 INDUNO OLONA (VA)

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA.

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso della procedura comparativa finalizzata alla nomina del componente esterno del nucleo di valutazione del Comune di Induno Olona e al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto. A tal

fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a _____ il _____
 - cod. fiscale _____;
 - di essere residente nel Comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, n. telefonico _____ e-mail _____, PEC _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
 - di essere domiciliato in _____ (specificare solo se diverso dalla residenza);
 - di essere cittadino/a _____;
 - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;
 - (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi _____);
- dichiara**, inoltre
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- di avere esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio come dettagliatamente indicato da curriculum allegato;
- di conoscere e accettare il contenuto del Codice di comportamento visionato mediante accesso al sito del Comune di Induno Olona, impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal citato Regolamento;

DICHIARA infine di

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa perdanno erariale;
- sono stati destinatari, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non essere dipendente del Comune di Induno Olona;
- non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello Stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili dei settori in servizio nell'Ente, o con il vertice politico- amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013.

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

- curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;
- copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità;
- ulteriore documentazione quale:

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, dichiaro di essere consapevole che i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti dalla stessa per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, per cui ne autorizzo il trattamento.

Data

Firma del dichiarante
