



COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270127

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO DI STAFF AGLI ORGANI POLITICI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - AREA ISTRUTTORI - EX CAT. C1

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede la costituzione dell'Ufficio di Staff, da porre alle dirette dipendenze della Giunta e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica;

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 11/11/2024 ad oggetto " Modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e della sezione 3.3.3 del PIAO 2024 - Istituzione Ufficio di Staff ";

in esecuzione della propria determinazione n. 413 del 25/11/2024

RENDE NOTO CHE

Il Sindaco del Comune di Induno Olona, intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori n. 1 figura - profilo di Istruttore Amministrativo (ex cat. C1) a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato, a supporto dello svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo di propria competenza, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido apporto di ausilio sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, della comunicazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, per gli organi di governo dell'Ente, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze ed alle istanze dei cittadini e degli interlocutori istituzionali.

Ai sensi dell'art 4, comma 3, della Legge 125/1991, nonché del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo determinato- parziale (30 ore) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e dovrà svolgere le funzioni di indirizzo e controllo di propria competenza, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido apporto di ausilio sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, della comunicazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, per gli organi di governo dell'ente, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze ed alle istanze dei cittadini e degli interlocutori istituzionali.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente il candidato prescelto;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
4. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso D.Lgs. n. 39/2013;
5. Diploma di scuola media superiore della durata di cinque anni;
6. Conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet e della lingua inglese.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – MODALITA' PER LA CONSEGNA E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti.

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Induno Olona e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 7, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 5 – AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario Comunale e Responsabili dei Settori) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (30 ore) e fino alla scadenza del mandato del Sindaco – e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Induno Olona, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 7 – ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le manifestazioni di interesse verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza;

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune di Induno Olona nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, con sede in Via Gian Pietro Porro n. 35, C.F. 00271270126 telefono 0332-273111, PEC: indunoolona@pec.it;

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13^a mensilità, previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, area Istruttori (ex cat. C, posizione economica C1).

ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di chiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Induno Olona si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

ART.11 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo contattando i numeri telefonici 0332-273-209/223/233 nei seguenti orari: lunedì dalle 15 alle 18, mercoledì e venerdì dalle 10 alle 12,30 - o inviando una mail a: segreteria@comune.induno-olona.va.it

Lì, data della firma digitale

**Il Vice Segretario Generale/
Responsabile Settore Amministrativo
Dott. Luca Paris**

**(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa)**