



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 362 / 2025

DEL 09/10/2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 114 del 22/09/2025 avente ad oggetto “modifiche e aggiornamento del Piano Triennale Dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P) 2025-2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione” che prevede la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di "Funzionario Polizia Locale" - Area Dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 21/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 Titolo – III”;

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027” e della Giunta Comunale n. 32 del 03/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027”;

VISTA la deliberazione C.C. n. 6 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027”;

ATTESO che il Comune di Induno Olona non dispone di alcuna graduatoria concorsuale relativa ai profili professionali in questione;

VALUTATA l'opportunità di procedere alla copertura del posto in oggetto mediante indizione di una procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 decreto legislativo n. 165/2001 “Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”, tenuto conto della necessità di reclutare unità già formate e in grado, fin da subito, di assicurare il puntuale presidio dei servizi affidati, per il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nonché in coerenza con il principio generale di contenimento della spesa pubblica;

VISTI altresì:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 30 ai sensi del quale “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2

comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”;

- I C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e del 21/05/2018 nonché i contratti collettivi nazionali del lavoro del previgente comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che, nella predetta deliberazione n. 114 del 22/09/2025 veniva demandato ai Responsabili di Settore la competenza in ordine alle modalità di copertura delle posizioni individuate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e quindi delle procedure di reclutamento secondo le procedure previste nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ordine all'approvazione dei bandi di mobilità o di concorso;

VISTO che, in data 25/09/2025 con prot. n. 12747 è stata effettuata richiesta ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia, per n. 1 “Funzionario Polizia Locale (ex.cat. D)” (nuovo sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022);

VISTO che in data 26/09/2025 con codice pratica n. 12788 veniva comunicato dall'Istituto regionale per il supporto delle politiche della Regione Lombardia (Polis-Lombardia) sia al Comune di Induno Olona che al Dipartimento per la Funzione Pubblica l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità aventi le caratteristiche compatibili con il profilo richiesto da assegnare, ricordando altresì che, ai sensi dell'art. 34-bis comma 2 terzo periodo del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., entro otto giorni dal ricevimento della comunicazione il Dipartimento per la Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'Amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;

DATO ATTO che è stata verificata l'impossibilità di ricollocamento del personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi statali, presso il Dipartimento Funzione Pubblica, essendo decorso il termine di otto giorni dal ricevimento della richiesta senza che sia pervenuta all'Ente alcuna comunicazione;

RITENUTO opportuno procedere all'indizione di una procedura volta a valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in argomento;

VISTO l'allegato avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto con riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alle normative vigenti in materia di assunzioni;

POSTO che la spesa derivante dalla copertura dei posti in oggetto, prevedendo l'inserimento in organico nel corso dell'anno 2025, trova capienza negli specifici capitoli del costo del personale del bilancio di previsione 2025/2027, esigibilità 2025 e seguenti, che sarà idoneamente stanziata;

RICHIAMATO l'art. 59 comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 110 del 02/08/2011 e modificato con Deliberazione G.C. n. 83 del 29/04/2014, ai sensi del quale il Responsabile del Settore Amministrativo procede all'esperimento della procedura di mobilità esterna mediante emanazione di specifico avviso di ricerca da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

PRESO ATTO che occorre procedere alla pubblicazione del bando di mobilità per un periodo di almeno 30 giorni, così come previsto dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale, sul portale nazionale del reclutamento “inPA”;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 4 del 18/02/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1. Di indire, per le motivazioni e secondo quanto in premessa esposto, una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Polizia Locale" - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, nuovo sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
2. Di approvare per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura del suddetto posto, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di procedere alla pubblicazione del bando di mobilità per un periodo di almeno 30 giorni, così come previsto dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale "www.comune.induno-olona.va.it" – sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sul portale nazionale del reclutamento denominato "inPA";
4. Di dare atto che l'approvazione del presente atto non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti professionali necessari per la copertura del posto, per vari motivi di interesse pubblico, o per sopravvenute norme in materia di pubblico impiego;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 09/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- Ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/09/2025 avente ad oggetto "modifiche e aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2025 – 2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione";

Vista la determinazione n. del avente ad oggetto ad oggetto " Indizione procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. N. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di "Funzionario Polizia Locale" area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 / 2021;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Induno Olona intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno – 36 ore settimanali - di n. 1 posto di Funzionario Polizia Locale area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex Categoria D, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022.

Art. 1 – Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione di all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni;
- inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D) del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di Funzionario Polizia Locale o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, ed assenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- eventuale possesso di nulla-osta, se ricorre l'ipotesi, al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi del vigente art. 30 dl D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. L. n. 80/2021 convertito in legge n. 133/2021 e D.L. n. 146/2021 convertito in legge n. 215/2021;

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata

ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE InPA E QUINDI NON OLTRE IL GIORNO

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Alla domanda dovrà essere allegato eventuale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza se necessario ai sensi del D.L. n. 80/ 2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 – Valutazione delle candidature

Le domande di mobilità pervenute, verranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. Sulla base delle necessità del Servizio di riferimento, come sopra evidenziate, verranno valutati:

- a) il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) l'esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a quelle attività inerenti il posto da ricoprire);

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento d'identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 4 - Tutela della privacy

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente, trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, mentre Responsabile della Protezione dei dati è la società Sistema Susio - Direzione Centrale: Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MILANO), www.sistemasusio.it; info@sistemasusio.it;

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'amministrazione a procedere all'assunzione.

L'amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Induno Olona e, in ogni fase del procedimento, l'amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite dalla legge.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e del D.Lgs 198/2006, nonché del vigente piano delle azioni positive approvato dall'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato sul home page del sito internet di questo Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso" ed inserito nel portale del reclutamento delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 15.00 alle 18.00, il mercoledì ed il venerdì dalle 10.00 alle 12.30, previo appuntamento telefonico al seguente numero telefonico 0332/273.209 - 0332/273.202 - 0332/273.223 o tramite e-mail: segreteria@comune.induno-olona.va.it

Induno Olona, *lì data della firma digitale*

Il Responsabile del Settore
Dott. Luca Paris