



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 377 / 2025

DEL 14/10/2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO DEMOGRAFICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste la Deliberazione C.C. n. 6 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", la Deliberazione C.C. n. 7 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027", la Deliberazione G.C. n. 32 del 03/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027";

Vista la deliberazione della G.C. n. 71 del 07.06.2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra le aree;

Vista la Deliberazione G.C. n. 41 del 28/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2025-2027";

Richiamata la deliberazione G.C. n. 114 del 22/09/2025 avente ad oggetto "modifiche ed aggiornamento al Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2027 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione"

Visto l'Art. 13, commi 6 e 8, del CCNL 2019-2021 che stabilisce, in prima applicazione, che la progressione straordinaria tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio ed in possesso di specifici requisiti e può essere finanziata mediante l'utilizzo delle risorse di cui alla legge N° 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari del 2018, oltreché dalle facoltà assunzionali;

Dato che il Comune di Induno Olona ha verificato il rispetto di tali parametri;

Ritenuto, pertanto, di indire la procedura di selezione per progressione verticale straordinaria, per titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Induno Olona e appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, volta alla copertura di N° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo – area degli istruttori – settore servizi alla persona/servizio demografico;

Ritenuto pertanto di procedere all'emanazione dell'avviso di selezione, nel quale sono incluse le disposizioni applicabili al procedimento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento per la progressione straordinaria tra le Aree, e procedere alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio;

Ritenuto di approvare l'allegato schema di avviso di selezione;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 22 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 07/06/2012, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Vista la Legge n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 18.02.2025 di conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo ;

Dato atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di indire la procedura di selezione per progressione verticale straordinaria, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Induno Olona appartenente all'Area degli Operatori Esperti, volta alla copertura di N° 1 posto a tempo pieno e indeterminato sul profilo di un Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – Settore servizi alla persona/servizio demografico, ai sensi di quanto disposto dalle deliberazioni richiamate in narrativa;
- 3) di approvare l'avviso di selezione allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrale e sostanziale;
- 4) di pubblicare l'avviso di selezione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio, per la durata prevista dal Regolamento per la disciplina delle Progressioni verticali straordinarie;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS e alla RSU.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 14/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO DEMOGRAFICO

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N° 41 del 28.03.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2025-2027";

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale N° 7 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione G.C. n. 114 del 22/09/2025 avente ad oggetto "modifiche ed aggiornamento al Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2027 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 71 del 07/06/2024 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra del Comune di Induno Olona;

Vista la propria determinazione n. del di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale straordinaria "in deroga", per titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Induno Olona appartenente all'Area degli Operatori Esperti, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato sul profilo di Istruttore Amministrativo;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra le Aree, che viene allegato alla presente e, in particolare, dagli artt. 4 e 5 dello stesso Regolamento che vengono di seguito riportati:

"- Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla procedura

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente Regolamento i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che siano in servizio attivo presso questo Ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.

2. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
- possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022;
- in caso di profili professionali in cui ciò sia necessario, quali profili tecnici, contabili *et sim.*, possedere il titolo di studio necessario per l'inquadramento nel profilo professionale da coprire, così come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'Ente;
- assenza nel biennio precedente di provvedimenti disciplinari, pari o superiore alla multa;
- valutazione performance individuale riferita al triennio precedente alla data di avvio della procedura pari o superiore a 60/100.

3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione

del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione;

- Art. 5 – Requisiti di partecipazione – casi particolari

1. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione solo nel caso in cui nel triennio precedente la valutazione della performance individuale sia stata effettuata esclusivamente dal Comune di Induno Olona;
2. Eventuali competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente possono essere utilmente valutate ai fini della procedura in parola. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto nella Tabella di cui all'art. 8 del presente Regolamento.”

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso di selezione**, quindi entro la data del utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al settore Segreteria Generale – Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato, con le esperienze professionali acquisite e i titoli valutabili posseduti.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- ***direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.***
- ***per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata*** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente indunoolona@pec.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, da apposita Commissione interna, prevista dall'art. 7 del Regolamento di procedura.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i criteri di valutazione Progressioni Verticali cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti ripartiti come dall'allegato Tabella A al regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione

- di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo nè vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale, oltre che nel regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie del Comune di Induno Olona.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'ufficio personale del settore Segreteria Generale.

Induno Olona, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luca Paris

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegato A

**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA
DELLE PROGRESSIONI VERTICALI
STRAORDINARIE
DEL COMUNE DI INDUNO OLONA**

ART. 52, COMMA 1-bis, D.LGS. N.165/2001

D.L. N.80/2021 CONVERTITO CON L. N.113/2021

ARTT. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n... del

INDICE

Premessa

Art. 1 – Disposizioni generali

Art. 2 – Avviso di selezione

Art. 3 – Presentazione delle domande di partecipazione

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla procedura

Art. 5 – Requisiti di partecipazione – casi particolari

Art. 6 – Svolgimento istruttoria

Art. 7 – Commissione

Art. 8 – Svolgimento procedura comparativa

Art. 9 – Graduatoria

Art. 10 – Controversie

Art. 11 – Conclusione della procedura ed assunzione

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle progressioni tra le aree, anche denominate progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, siglato in data 16 novembre 2022.

Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025, in fase di applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art. 1 – Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento disciplina le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio all'area superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.
2. La disciplina di cui al presente Regolamento si aggiunge, esclusivamente per il periodo contrattualmente fissato e precisato al successivo comma 3, a quella ordinariamente prevista ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001. L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei presupposti normativi e contrattuali vigenti, determina nell'ambito della propria programmazione dei fabbisogni di personale se ricorrere all'una e/o all'altra delle due procedure disponibili.
3. La disciplina straordinaria e temporanea di cui al presente Regolamento, in particolare, trova applicazione a decorrere dalla data di riclassificazione del personale nelle Aree di inquadramento di cui agli articoli 12 e 13 del CCNL 16/11/2022, e si esaurisce nei termini temporali fissati all'articolo 13, comma 6, ovvero entro il 31/12/2025.
4. Fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dall'articolo 13 del richiamato CCNL 16/11/2022, le progressioni di carriera di cui al presente Regolamento configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
5. L'effettuazione delle progressioni mediante accesso all'area superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Ai sensi dell'articolo 15, comma 2 del CCNL 16/11/2022 i dipendenti idonei al passaggio all'area superiore sono esonerati dal periodo di prova ai sensi dell'art 25 comma 2 del CCNL 16/11/2022 e nel rispetto della disciplina vigente conservano le giornate di ferie maturate e non fruite, conservano inoltre la retribuzione individuale di anzianità RIA che conseguentemente non confluisce nel fondo risorse decentrate.
6. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura del Servizio Personale e attraverso l'opera di una Commissione nominata secondo l'art. 7 del presente Regolamento, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale, dal CCNL 16/11/2022 e dal presente Regolamento.
7. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale.

Art. 2 – Avviso di selezione

1. Il Servizio Personale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione di cui al comma 7 dell'articolo precedente, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera straordinarie di cui al presente Regolamento, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
2. L'Avviso di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line per 20 (venti) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore.
La pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 3 – Presentazione delle domande di partecipazione

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso di cui all'articolo 2, comma 1 del presente Regolamento. L'istanza dovrà contenere la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L'Avviso prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di giorni 20 (venti) dalla sua pubblicazione.
2. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
3. L'avviso di cui all'art. 2, comma 1 può essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla procedura

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente Regolamento i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che siano in servizio attivo presso questo Ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.
2. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
 - possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022;
 - in caso di profili professionali in cui ciò sia necessario, quali profili tecnici, contabili *et sim.*, possedere il titolo di studio necessario per l'inquadramento nel profilo professionale da coprire, così come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'Ente;
 - assenza nel biennio precedente di provvedimenti disciplinari, pari o superiore alla multa;
 - valutazione performance individuale riferita al triennio precedente alla data di avvio della procedura pari o superiore a 60/100.
3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione – casi particolari

1. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione solo nel caso in cui nel triennio precedente la valutazione della performance individuale sia stata effettuata esclusivamente dal Comune di Induno Olona;
2. Eventuali competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente possono essere utilmente valutate ai fini della procedura in parola. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestatati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto nella Tabella di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

Art. 6 – Svolgimento istruttoria

1. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Art. 7 – Commissione

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.
2. La Commissione di cui al comma precedente è composta di soli membri interni, come segue:
 - Il Segretario comunale, che assume il ruolo di Presidente;
 - Il Funzionario Responsabile del Servizio Personale;
 - Il Funzionario Responsabile del Servizio presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale di carriera bandita o suo supplente nel caso in cui il medesimo coincida con il Funzionario Responsabile del Servizio Personale.
3. Un dipendente inquadrato a tempo indeterminato nell'area degli istruttori assume le funzioni di segretario.

Art. 8 – Svolgimento procedura comparativa

1. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella A) del presente Regolamento. I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo inerenti le mansioni oggetto della procedura di selezione valutabili sulla base della media delle valutazioni del triennio precedente, dei corsi di formazione effettuati, delle competenze certificate e dalle abilitazioni personali possedute.
2. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 9 – Graduatoria

1. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita secondo il criterio della maggiore età anagrafica.

2. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on line per almeno 10 (dieci) giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
3. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive ai posti oggetto della selezione, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato.

Art. 10 – Controversie

1. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Art. 11 – Conclusione della procedura ed assunzione

1. Una volta approvata la graduatoria e individuato il/i dipendente/i che hanno diritto all'inquadramento nell'area superiore, questi cessano dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO DEMOGRAFICO

Spettabile Comune di Induno Olona

Via Porro, 35

21056 Induno Olona (Va)

Il/La sottoscritto/a.....
presa visione dell'avviso in oggetto

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione verticali straordinarie così dette "in deroga" riservata al personale del Comune di Induno Olona per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO DEMOGRAFICO

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Nome
2. Cognome.....C.F.
nato/a.....(.....) Il.....
3. stato civile(n.figli a carico)
4. di risiedere a(Prov.....)
Via/Piazzan.Cap..... ;
5. di avere il seguente recapito telefonico cell Fisso
Indirizzo e-mail.....
pec (se in possesso)
6. di essere cittadino/a:
☐ italiano/a
☐ di uno degli stati membri dell'Unione Europea (da indicare, solo per i cittadini di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza)
☐ di essere cittadinoe di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

per paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.

8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:.....
.....
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali.....
.....
.....
11. di non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
12. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego o non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
13. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da ricoprire ovvero di essere esente da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento del servizio;
15. di avere la seguente posizione, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226):
.....
16. di essere in possesso della patente di guida di categoria.....in corso di validità;
17. di essere dipendente del Comune di Induno Olona alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, presso il Settore....., ufficio

18. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022;
19. di aver conseguito una valutazione positiva della performance, pari in media a, nei
dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni
disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato
possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio (allegare schede di
valutazione);
20. di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione:
.....
conseguito nell'anno scolastico.....presso.....
.....
con la seguente votazione;
(per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli
estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio
italiano.....
......)
21. di avere conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più
diffuse;
22. di appartenere ad una delle seguenti categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza,
nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento:
☐ appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999
23. di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma
4, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.:
.....
.....
24. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
.....
25. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta
qualsiasi comunicazione relativa al concorso riconoscendo che l'amministrazione non
assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
.....
telefono.....cellulare
Indirizzo di posta elettronica
PEC (se in possesso)
26. di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che
l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità;
27. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.
196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso
autorizzando gli Uffici Comunali, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione

della selezione e a trattarli con l'ausilio di apparecchiature informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

28. di accettare in modo pieno ed incondizionato la normativa recata dal bando di concorso in oggetto, nonché ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale.
29. di attestare che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
30. Di allegare il Curriculum vitae debitamente sottoscritto e completo degli elementi valutabili ai fini della procedura selettiva secondo quanto previsto dai criteri di valutazione per le progressioni verticali (allegato Tab. A)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere disposto ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Induno Olona.

..... lì,

(luogo)

(data)

.....

(firma)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- fotocopia codice fiscale
- il Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Si allega inoltre:

.....
.....
.....

..... lì,

(luogo)

(data)

.....

(firma)

Allegato Tab. A –

Criteri di valutazione progressioni verticali

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, pesando ciascun parametro di valutazione come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX /100
Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato	50
Titolo di studio posseduto	20
Competenze professionali acquisite	30

Nel dettaglio i singoli elementi di valutazione sono declinati come segue:

Esperienza maturata nell'Area di provenienza – Massimo 50 PUNTI

Il punteggio è articolato in base agli anni di esperienza maturata nell'Area di provenienza al netto del periodo utilizzato ai fini dell'accesso alla procedura di progressione: 3 punti per anno intero (con arrotondamento nel caso di periodo superiore a 6 mesi) per un massimo di 50 punti, per chi appartiene al settore dove viene bandita la selezione e 2 per chi non appartiene al settore oggetto della selezione.

Titolo di studio posseduto – Massimo 20 PUNTI

In relazione al presente criterio il titolo di accesso come previsto nella tabella C del CCNL 16/11/2022, non può essere valorizzato nell'ambito del sistema di attribuzione di punteggi aggiuntivi. Ai fini del titolo di accesso in ciascuna area si precisa che sarà valutato il titolo di studio più elevato in possesso del candidato indicato nella tabella C.

I titoli valutabili a tal riguardo, pertanto, non potranno che essere quelli ulteriori rispetto al titolo di accesso per l'ammissione al procedimento comparativo, ai sensi delle previsioni della tabella di corrispondenza.

laurea specialistica	20
laurea triennale	15
Diploma	10
Diploma professionale (quadriennale)	8
Qualificazione professionale tecnica (Triennale)	6
Post laurea	5
Post diploma	2

Competenze professionali acquisite – Massimo PUNTI 30

Il parametro di valutazione relativo alle competenze acquisite è articolato sui seguenti elementi di maturazione delle competenze:

- media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità; Massimo 15 punti secondo la seguente tabella

Media valutazione individuale triennio	Punteggio
Da 95 a 100	15
Da 90 a 94,9	12
Da 80 a 89,9	8
Da 70 a 79,9	5
Da 60 a 69,9	2

- Competenze acquisite pertinenti con il profilo da rivestire attraverso percorsi formativi di almeno 4 ore (no obbligatori ad es. sicurezza, anticorruzione, etc) negli ultimi 5 anni con certificato finale rilasciato da soggetti pubblici e/o privati - attribuzione di 1 punto per ogni corso fino ad un max di punti 5;
- Competenze certificate attinenti al profilo acquisite negli ultimi 5 anni (esempio competenze informatiche e linguistiche) con attribuzione di 2,5 punti a certificazione fino ad un massimo di punti 5;
- Abilitazione professionale attinente il profilo punti 5



COMUNE DI INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126
pec: indunoolona@pec.it

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;

Per i nati dall'01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 377 / 2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO DEMOGRAFICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Induno Olona, li 15/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MINARI MICHELA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)