

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Spettabile Comune di Induno Olona
Via Porro, 35
21056 Induno Olona (Va)

Il/La sottoscritto/a.....
presa visione dell'avviso in oggetto

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione verticali straordinarie così dette "in deroga" riservata al personale del Comune di Induno Olona per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Nome
2. Cognome.....C.F.
nato/a.....(.....) Il.....
3. stato civile(n.figli a carico)
4. di risiedere a(Prov.....)
Via/Piazzan.Cap..... ;
5. di avere il seguente recapito telefonico cell Fisso
Indirizzo e-mail.....
pec (se in possesso)
6. di essere cittadino/a:
☐ italiano/a
☐ di uno degli stati membri dell'Unione Europea(da indicare, solo per i cittadini di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza)
☐ di essere cittadinoe di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

per paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.

8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:.....
.....
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali.....
.....
.....
11. di non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
12. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego o non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
13. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da ricoprire ovvero di essere esente da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento del servizio;
15. di avere la seguente posizione, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226):
.....
16. di essere in possesso della patente di guida di categoria.....in corso di validità;
17. di essere dipendente del Comune di Induno Olona alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, presso il Settore....., ufficio

18. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022;
19. di aver conseguito una valutazione positiva della performance, pari in media a, nei
dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni
disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato
possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio (allegare schede di
valutazione);
20. di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione:
.....
conseguito nell'anno scolastico.....presso.....
.....
con la seguente votazione;
(per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli
estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio
italiano.....
......)
21. di avere conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più
diffuse;
22. di appartenere ad una delle seguenti categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza,
nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento:
☐ appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999
23. di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma
4, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.:
.....
.....
24. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
.....
25. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta
qualsiasi comunicazione relativa al concorso riconoscendo che l'amministrazione non
assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
.....
telefono.....cellulare
Indirizzo di posta elettronica
PEC (se in possesso)
26. di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che
l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità;
27. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.
196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso
autorizzando gli Uffici Comunali, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione

della selezione e a trattarli con l'ausilio di apparecchiature informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

28. di accettare in modo pieno ed incondizionato la normativa recata dal bando di concorso in oggetto, nonché ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale.
29. di attestare che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
30. Di allegare il Curriculum vitae debitamente sottoscritto e completo degli elementi valutabili ai fini della procedura selettiva secondo quanto previsto dai criteri di valutazione per le progressioni verticali (allegato Tab. A)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere disposto ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Induno Olona.

..... lì,

(luogo)

(data)

.....

(firma)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:
--

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- fotocopia codice fiscale
- il Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Si allega inoltre:

.....
.....
.....

..... lì,

(luogo)

(data)

.....

(firma)