

COMUNE DI INDUNO OLONA
PROVINCIA DI VARESE
SCHEMA CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

**REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI PER LE AREE
CENTRALI DEL COMUNE DI INDUNO OLONA (VA)**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, mese di _____ INDUNO OLONA (VA), tra:

- **il Comune di INDUNO OLONA (VA)**, P. IVA 00271270126, con sede in via Porro n. 35 nella persona di Arch. MASSIMO COLLITORTI, Responsabile Settore Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata, in seguito denominato "Committente", la quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'interesse del Comune di Induno Olona;

e

- _____ in seguito denominato «Professionista»

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 – OGGETTO

L'incarico ha per oggetto il documento di fattibilità delle alternative progettuali per la rigenerazione urbana degli spazi pubblici attigui al centro del comune di Induno Olona e più precisamente la riqualificazione delle aree afferenti alla Corte Riva (collegamento Piazza della Chiesa con Parco Comunale), Municipio (villa Bianchi) e parco comunale, monumento dei caduti, aree pubbliche su via Porro, area Tennis, poste, biblioteca, centro ricreativo Rebelot, aula studio e parcheggi.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Con riferimento alla tipologia dell'opera e dalle indicazioni pervenute dal **RUP** le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono nella redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Il progetto comprende la seguente lista di elaborati tecnici, di documentazione e di servizi che il

Professionista si impegna a produrre e consegnare secondo le tempistiche del successivo art. 6:

DOCFAP:

1. Analisi dello stato di fatto e inquadramento territoriale:

analisi del contesto urbano, sociale, territoriale (urbanistico, infrastrutturale e naturalistico), dei suoi collegamenti, servizi e sottoservizi, vincoli urbanistici e ambientali, analisi degli indirizzi strategici di sviluppo del territorio già previsti dal PGT.

1. Elaborati e servizi

- rilievo planoaltimetrico e restituzione grafica (scala 1:500 e dwg)
- sopralluoghi e incontri
- relazione illustrativa
- elaborati grafici (disegni a mano e digitali scala 1:2000/1:500/1:200)

2. Definizione concertata del quadro esigenziale: tavolo di lavoro condiviso con i soggetti portatori di interesse al fine di definire le strategie di azione e i risultati attesi.

2. Elaborati e servizi

- relazione di sintesi

3. Individuazione delle possibili alternative progettuali: redazione del progetto di fattibilità (masterplan) contenente più proposte progettuali alternative e relativo confronto sulla base delle caratteristiche funzionali, tecniche, economico, finanziarie. Verifica della compatibilità degli interventi con gli strumenti urbanistici e con i vincoli presenti.

3. Elaborati e servizi

- relazione descrittiva,
- elaborati grafici (disegni a mano e digitali scala 1:2000/1:500/1:200)
- rendering, collage e immagini di progetto
- modellino (scala 1:500)

4. Indicazione dei tempi previsti per l'attuazione delle alternative progettuali esaminate inclusa la previsione di suddivisione per lotti funzionali

4. Elaborati e servizi

- cronoprogramma

5. Stima sommaria dei costi, mediante l'adozione di prezzi parametrici, inclusa la previsione di suddivisione per lotti funzionali

5. Elaborati e servizi

- quadro economico e stima dei costi di massima

ART. 3 IMPEGNI DEI PROFESSIONISTI

Il **Professionista** riconosce la facoltà del **COMUNE** a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione. Il **Professionista** si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dagli enti competenti a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Qualora invece fossero richieste dal **COMUNE** modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati o, in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (Varianti) al progetto approvato, queste saranno redatte dai Professionisti e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti. Ove intervengano

esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il **Professionista** sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e /o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare. Sono a carico del **Professionista** gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al **RUP** per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal **COMUNE** per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Il **Professionista** è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al **RUP** ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il **Professionista** è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal **RUP**, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo essi organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi del **COMUNE**.

ART. 4 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il **COMUNE** si impegna a trasmettere al **Professionista**, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il **COMUNE** s'impegna inoltre a:

- reperire tutta la documentazione di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL e/o Municipalizzate, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);
- convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi";
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare / realizzare (se disponibili).

Il **COMUNE** s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati. Il **COMUNE** si impegna altresì a garantire al **Professionista**, contemporaneamente al conferimento degli incarichi, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi. La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del **COMUNE** determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

ART. 5 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il **Professionista**, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, si impegna a rispettare le seguenti scadenze:

Consegna del DOCFAP

□ **Entro 140 giorni lavorativi dal conferimento dell'incarico.**

1a □ **Entro 60 giorni consegna della prima bozza**

1b □ **Incontri mensili di confronto con l'amministrazione pubblica**

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del **Professionista** e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di accordo con il **RUP**.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il **COMUNE** ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° 1 (una) copia cartacea firmata in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) oltre che copia dei file in formato modificabile particolarmente necessario al **COMUNE** per la propria gestione tecnico- amministrativa. Eventuali ulteriori copie, anche in formato PDF, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione, dovranno essere fornite a semplice richiesta del **RUP** per conto del **COMUNE** o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).

ART. 6 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni dei Professionisti indicate in via sintetica all'art. 2, determinati tenendo conto (come previsto dal D.M. 17/06/2016) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile ammontano, in via preventiva a complessivi netti €(diconsi Euro/00).

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dall'IVA al% e dagli oneri previdenziali pari al 4 %, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione della prestazione.

Al variare dell'opera nella sua forma, consistenza (anche economica) e complessità, dovrà essere rideterminato l'importo del compenso con l'aggiornamento scritto del presente disciplinare.

Per le prestazioni a vacazione verrà corrisposto al Professionista incaricato l'importo di €/h 00,00, all'aiuto laureato €/h 00,00, all'aiuto di concetto €/h 00,00 (+ 4% contrib. previd. INARCASSA+ I.V.A.).

Ove il **COMUNE**, successivamente alla data dell'incarico, dovesse richiedere di procedere per lotti alla fase di progettazione e/o nella fase di appalto e/o di realizzazione dell'opera, stante il maggior impegno ed i maggiori oneri in capo al **Professionista** rispetto al presente disciplinare, si procederà ad una revisione dei compensi spettanti al **Professionista** stesso, che andranno ridefiniti in base al nuovo programma lavori.

Il presente incarico dovrà inoltre essere ridefinito, per quanto riguarda il compenso e le tempistiche previste, anche qualora, per cause non imputabili al **Professionista**, si verifichi un notevole ritardo nella progettazione e/o nell'esecuzione dei lavori.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve

essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ferma restando, da parte del **COMUNE** la verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il **Corrispettivo** sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- acconto alla consegna del rilievo planoaltimetrico. (50%)
- saldo alla consegna e validazione del DOCFAP. (50%)

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione delle relative fatture. Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui all'art. 5 del presente contratto, spettano ai Professionisti, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, pari al tasso BCE in vigore nel semestre in cui è maturato il credito maggiorato di 7 punti percentuali.

Il pagamento del corrispettivo maturato per il servizio prestato verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura. Ai sensi dell'art. 25 del DL 24 aprile 2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Il Comune di Induno Olona ha introdotto nella propria gestione contabile la fatturazione elettronica.

I pagamenti sono subordinati alla previa verifica - da parte del **COMUNE** - della regolarità in capo al **Professionista** e ai suoi subappaltatori degli obblighi retributivi, contributivi e fiscali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia. A tal fine, il **Professionista** dovrà presentare la documentazione comprovante l'assolvimento dei predetti obblighi sia da parte del **Professionista** medesimo, sia da parte dei suoi subappaltatori, secondo le modalità operative che potranno essere indicate dal **COMUNE**.

A mero titolo esemplificativo, il **Progettista** dovrà fornire, oltre alla documentazione indicata dall'art. 105 del **Codice** (anche in ordine alla regolarità dei pagamenti effettuati a favore dei propri subappaltatori, comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), documentazione idonea a dimostrare il regolare versamento dei trattamenti retributivi a favore del personale dipendente del **Professionista** e dei suoi subappaltatori.

Verificatesi le predette condizioni il **Professionista**, previo rilascio di certificato di pagamento da parte del **RUP**, potrà procedere ad emettere fattura.

Il **RUP** rilascerà il suddetto certificato a seguito di accertamento delle prestazioni eseguite dal **Professionista**; verrà applicata la ritenuta di garanzia dello 0,50 per cento di cui all'art. 30 comma 5 del Codice.

Il **Professionista** si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamata e, con la sottoscrizione del Disciplinare di Incarico, si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta Legge 136/2010.

La violazione degli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 8 - PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEI PROGETTI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al **Professionista**, resteranno di proprietà piena ed assoluta del **COMUNE**, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal **Professionista** possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al **Professionista** medesimo.

Il **Professionista** si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il **COMUNE** potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il **Professionista** in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del **Professionista** stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al **Professionista** a norma di Legge ed il **COMUNE** autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal **COMUNE**.

Art. 9 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

La presente prestazione si configura ed è da ritenersi a tutti gli effetti, attività di pubblico interesse ai sensi del Codice Civile: pertanto le stesse non possono essere sospese o abbandonate. L'incarico è equiparato alla redazione di un documento progettuale di rilevanza territoriale.

Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti e raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con preferibile trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Art. 11 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, alla firma del presente disciplinare il **Professionista** dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 269 del D.P.R. n. 207/2010, alla firma del presente contratto il **Professionista** dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

La polizza
prevede una garanzia per un massimale non inferiore a €
(.....,00).

Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il **Professionista** non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

Art. 13 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il **COMUNE** verifica in occasione di ogni pagamento al **Professionista** e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il conto dedicato è identificato con codice IBAN della Banca, filiale di Via intestato a La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è nato a il, residente a in via....., C.F:

Art.14 - PENALI

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al **Professionista** incaricato, verrà applicata una penale di € 20,00

(VENTI,00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al **Professionista** (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010).

Art. 15 - REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del **COMUNE** revocare l'incarico quando il **Professionista** sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 14 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al **Professionista** il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente e degli eventuali danni a lui imputabili per mancanze e/o ritardi prestazionali.

Qualora il **COMUNE** di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del **Professionista**, proceda alla revoca dell'incarico, al **Professionista** stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del **Professionista** al risarcimento di eventuali danni.

Art. 16 - PROCEDIMENTO PER LA REVOCA O PER LA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il **COMUNE**, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento di danni subiti.

Il **COMUNE** può risolvere unilateralmente il contratto, con semplice comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- mancata consegna insanabile di parte del progetto indicato nelle fasi di cui ai precedenti articoli;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, delle prestazioni connesse al presente disciplinare, tale da generare danno al **COMUNE**;
- perdita dei requisiti d'idoneità alla prestazione da parte del **Professionista**;
- cessione del contratto, anche parziale, o trasferimento di prestazione a terzi senza il preventivo consenso del Comune;
- sopravvenuta condanna definitiva del professionista per un reato contro la pubblica amministrazione;
- Il contratto si risolve, inoltre, a seguito della revoca dell'aggiudicazione del presente incarico. La risoluzione del contratto comporta la consegna al **COMUNE**, ovvero al soggetto indicato dallo stesso, di tutto il materiale elaborato ed utilizzato fino al momento della risoluzione anzidetta, previo pagamento al **Professionista** del lavoro redatto fino a quel momento.

Art. 17 - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

L'incarico deve essere svolto con la necessaria diligenza, nel rispetto delle norme di deontologia professionale; alla stregua di altri criteri il **Professionista** potrà valutare anche d'avvalersi dell'opera di propri sostituti o collaboratori, ferma restando la sua responsabilità, purché la collaborazione sia funzionale ed integrativa delle competenze necessarie per portare a termine correttamente ed entro i tempi previsti, l'incarico affidato.

La presente prestazione professionale non può essere ceduta a terzi, né possono essere subappaltate parti delle prestazioni senza autorizzazione del **COMUNE**.

Nel caso in cui, in relazione al numero ed alla rilevanza delle questioni sottoposte dovesse prospettarsi un costo presuntivo superiore a quello pattuito in sede d' affidamento del presente incarico, il **Professionista** dovrà darne informazione al **COMUNE**, il quale valuterà l'esigenza di prevedere un maggiore costo.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni di legge ed i regolamenti comunali, vigenti.

Art. 18 – INCOMPATIBILITÀ

Il **Professionista** dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Il **Professionista** dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Induno Olona dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

Art. 19 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il **Professionista** sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Art. 20 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il **Professionista**, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Induno Olona.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 21 - CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il **Professionista**, lo sarà invece per il **COMUNE** solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il **Professionista** ed il **COMUNE**, ai sensi del codice della privacy di cui Regolamento Ue 2016/679 si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il **COMUNE** questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Varese.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso in via - ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al **Professionista** stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il **Professionista** non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

INDUNO OLONA data della firma digitale

Il Professionista Incaricato

***Il Responsabile Settore
Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata***

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*