

COMUNE DI INDUNO OLONA
PROVINCIA DI VARESE
SCHEMA CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

**REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VERIFICA STRUTTURALE DI EDIFICIO ESISTENTE DISMESSO
NEL COMUNE DI INDUNO OLONA (VA)**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, mese di _____ INDUNO OLONA (VA), tra:

- **il Comune di INDUNO OLONA (VA)**, P. IVA 00271270126, con sede in via Porro n. 35 nella persona di Arch. MASSIMO COLLITORTI, Responsabile Settore Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata, in seguito denominato "Committente", la quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'interesse del Comune di Induno Olona;

e

- _____ in seguito denominato «**Professionista**»

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 – OGGETTO

L'incarico ha per oggetto il documento di verifica strutturale di edificio esistente ex produttivo dismesso sito a Induno Olona, in via Crespi, identificato al mappale 1929, Subalterno 505, Sez. Induno Olona .

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Il progetto comprende la seguente lista di elaborati tecnici, di documentazione e di servizi che il **Professionista** si impegna a produrre e consegnare secondo le tempistiche del successivo art. 5.

- **Checklist documentale**

- Se esistente, valutazione della documentazione messa a disposizione del Comune di Induno Olona relativa alla struttura dell'edificio:
 - Deposito pratica strutturale;
 - Relazione a struttura ultimata;
 - Collaudo.

- **Verifica in loco – stato dei luoghi**

- Sopralluogo per la verifica in loco dello stato di fatto. La verifica dello stato dei luoghi sarà corredata da documentazione fotografica comparativa;
- Verifica della presenza di stati deformativi - fessurativi – cedimenti, non coerenti con il normale esercizio del fabbricato;

- Verifica della presenza di dettagli per il rispetto delle prescrizioni normative;
- Verifica della corrispondenza delle geometrie con gli elaborati di progetto dell'epoca se disponibili;
- **Analisi della conformità con la normativa attuale**
 - Confronto tra la normativa utilizzata per il progetto dell'edificio e le richieste della normativa attuale D.M. 17 gennaio 2018;
- **Eventuali prove di carico**
 - Se è fattibile, dopo aver analizzato lo stato di conservazione dell'edificio si valuterà se effettuare delle prove di carico che andranno a simulare i carichi di normale esercizio previste per l'opera e per le eventuali nuove configurazioni di carico che si vorranno adottare. Le eventuali prove saranno effettuate con società esterne certificate;
- **Rilascio di una Relazione finale**
 - Relazione finale con riportati tutti i punti precedentemente elencati e la valutazione della idoneità dell'edificio e nei confronti dei carichi dello stato di fatto e delle configurazioni di carico future che si vorranno adottare con riferimento alla normativa attualmente in vigore D.M. 17 gennaio 2018;

L'analisi dovrà rispettare le norme, i codici e le leggi di riferimento.

In particolare, verrà eseguita secondo le norme tecniche italiane e internazionali (per esempio Eurocodici). I documenti dovranno essere definiti in ogni parte e in maniera univoca.

Le attività di cui sopra verranno condotte dal **Professionista**, che assumerà piena responsabilità professionale dei documenti emessi.

Il **Committente** si impegna a fornire tutti gli elementi tecnici in suo possesso per il reperimento di informazioni così come meglio specificato al successivo art. 4 del presente disciplinare d'incarico.

ART. 3 IMPEGNI DEI PROFESSIONISTI ED ESCLUSIONI

Il **Professionista** riconosce la facoltà del **COMUNE** a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del documento e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del suddetto documento.

Il **Professionista** è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al **RUP** ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Dal presente incarico è escluso tutto quanto non espressamente indicato all'art. 2.

ART. 4 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il **COMUNE** si impegna a trasmettere al **Professionista**, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso e relativi atti.

Il **COMUNE** s'impegna inoltre a:

- disponibilità di accesso all' area in esame per indagini e sopralluoghi;
- fornitura di documentazione in suo possesso;

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del **COMUNE** determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

ART. 5 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il **Professionista**, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, si impegna a rispettare le seguenti scadenze:

Consegna del Documento

□ **Entro 60 giorni lavorativi dal conferimento dell'incarico.**

La scadenza temporale sopra indicata non tiene conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del **Professionista** e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di accordo con il **RUP**.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il **COMUNE** ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

MODALITÀ:

Gli elaborati prodotti secondo le seguenti modalità:

- *Relazioni: Word*
- *Tabelle e grafici: Excel*
- *Elaborati grafici: Autocad /pdf*

saranno forniti in n° 2 (DUE) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica. Eventuali ulteriori copie, anche in formato PDF, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione, dovranno essere fornite a semplice richiesta del **RUP** per conto del **Committente** o di Enti terzi.

ART. 6 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del **Professionista** indicate in via sintetica all'art. 2, determinati tenendo conto (come previsto dal D.M. 17/06/2016) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità del documento e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile ammontano, in via preventiva a complessivi netti €(diconsi Euro/00). A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del **Committente**, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dall'IVA al% e dagli oneri previdenziali pari al 4 %, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione della prestazione.

Al variare dell'opera nella sua forma, consistenza (anche economica) e complessità, dovrà essere rideterminato l'importo del compenso con l'aggiornamento scritto del presente disciplinare.

Il presente incarico dovrà inoltre essere ridefinito, per quanto riguarda il compenso e le tempistiche previste, anche qualora, per cause non imputabili al **Professionista**, si verifichi un notevole ritardo nella redazione del documento.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ferma restando, da parte del **COMUNE** la verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il corrispettivo sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- anticipo 20% alla formalizzazione dell'incarico
- saldo finale 80% alla consegna della documentazione in modalità finale, firmata digitalmente e trasmessa via PEC

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione delle relative fatture. Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui all'art. 5 del presente contratto, spettano al **Professionista**, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, pari al tasso BCE in vigore nel semestre in cui è maturato il credito maggiorato di 7 punti percentuali.

Il pagamento del corrispettivo maturato per il servizio prestato verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura. Ai sensi dell'art. 25 del DL 24 aprile 2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Il Comune di Induno Olona ha introdotto nella propria gestione contabile la fatturazione elettronica.

I pagamenti sono subordinati alla previa verifica - da parte del **COMUNE** - della regolarità in capo al **Professionista** e ai suoi subappaltatori degli obblighi retributivi, contributivi e fiscali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia. A tal fine, il **Professionista** dovrà presentare la documentazione comprovante l'assolvimento dei predetti obblighi sia da parte del **Professionista** medesimo, sia da parte dei suoi subappaltatori, secondo le modalità operative che potranno essere indicate dal **COMUNE**.

A mero titolo esemplificativo, il **Progettista** dovrà fornire, oltre alla documentazione indicata dall'art. 105 del Codice (anche in ordine alla regolarità dei pagamenti effettuati a favore dei propri subappaltatori, comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), documentazione idonea a dimostrare il regolare versamento dei trattamenti retributivi a favore del personale dipendente del **Professionista** e dei suoi subappaltatori.

Verificatesi le predette condizioni il **Professionista**, previo rilascio di certificato di pagamento da parte del **RUP**, potrà procedere ad emettere fattura.

Il **RUP** rilascerà il suddetto certificato a seguito di accertamento delle prestazioni eseguite dal **Professionista**; verrà applicata la ritenuta di garanzia dello 0,50 per cento di cui all'art. 30 comma 5 del Codice.

Il **Professionista** si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamata e, con la sottoscrizione del Disciplinare di Incarico, si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta Legge 136/2010.

La violazione degli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 8 - PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEI PROGETTI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al **Professionista**, resteranno di proprietà piena ed assoluta del **COMUNE**, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal **Professionista** possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al **Professionista** medesimo.

Il **Professionista** si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il **COMUNE** potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il **Professionista** in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del **Professionista** stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al **Professionista** a norma di Legge ed il **COMUNE** autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal **COMUNE**.

Art. 9 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

La presente prestazione si configura ed è da ritenersi a tutti gli effetti, attività di pubblico interesse ai sensi del Codice Civile: pertanto le stesse non possono essere sospese o abbandonate. L'incarico è equiparato alla redazione di un documento progettuale di rilevanza territoriale.

Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti e raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con preferibile trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Art. 11 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, alla firma del presente disciplinare il **Professionista** dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 269 del D.P.R. n. 207/2010, alla firma del presente contratto il **Professionista** dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

La polizza
prevede una garanzia per un massimale non inferiore a €
(.....,00).

Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il **Professionista** non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

Art. 13 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il **COMUNE** verifica in occasione di ogni pagamento al **Professionista** e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il conto dedicato è identificato con codice IBAN della Banca, filiale di Via intestato a La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è nato a il, residente a in via....., C.F:

Art.14 - PENALI

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al **Professionista** incaricato, verrà applicata una penale di € 20,00 (VENTI,00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al **Professionista** (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010).

Art. 15 - REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del **COMUNE** revocare l'incarico quando il **Professionista** sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal **RUP**, ovvero quando la penale di cui all'articolo 14 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al **Professionista** il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente e degli eventuali danni a lui imputabili per mancanze e/o ritardi prestazionali.

Qualora il **COMUNE** di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del **Professionista**, proceda alla revoca dell'incarico, al **Professionista** stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del **Professionista** al risarcimento di eventuali danni.

Art. 16 - PROCEDIMENTO PER LA REVOCA O PER LA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il **COMUNE**, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento di danni subiti.

Il **COMUNE** può risolvere unilateralmente il contratto, con semplice comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- mancata consegna insanabile di parte del documento indicato nelle fasi di cui ai precedenti articoli;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, delle prestazioni connesse al presente disciplinare, tale da generare danno al **COMUNE**;
- perdita dei requisiti d'idoneità alla prestazione da parte del **Professionista**;
- cessione del contratto, anche parziale, o trasferimento di prestazione a terzi senza il preventivo consenso del Comune;
- sopravvenuta condanna definitiva del professionista per un reato contro la pubblica amministrazione;
- Il contratto si risolve, inoltre, a seguito della revoca dell'aggiudicazione del presente incarico. La risoluzione del contratto comporta la consegna al **COMUNE**, ovvero al soggetto indicato dallo stesso, di tutto il materiale elaborato ed utilizzato fino al momento della risoluzione anzidetta, previo pagamento al **Professionista** del lavoro redatto fino a quel momento.

Art. 17 - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

L'incarico deve essere svolto con la necessaria diligenza, nel rispetto delle norme di deontologia professionale; alla stregua di altri criteri il **Professionista** potrà valutare anche d'avvalersi dell'opera di propri sostituti o collaboratori, ferma restando la sua responsabilità, purché la collaborazione sia funzionale ed integrativa delle competenze necessarie per portare a termine correttamente ed entro i tempi previsti, l'incarico affidato.

La presente prestazione professionale non può essere ceduta a terzi, né possono essere subappaltate parti delle prestazioni senza autorizzazione del **COMUNE**.

Nel caso in cui, in relazione al numero ed alla rilevanza delle questioni sottoposte dovesse prospettarsi un costo presuntivo superiore a quello pattuito in sede d' affidamento del presente

incarico, il **Professionista** dovrà darne informazione al **COMUNE**, il quale valuterà l'esigenza di prevedere un maggiore costo.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni di legge ed i regolamenti comunali, vigenti.

Art. 18 – INCOMPATIBILITÀ

Il **Professionista** dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Il **Professionista** dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Induno Olona dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

Art. 19 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il **Professionista** sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Art. 20 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il **Professionista**, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Induno Olona.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 21 - CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il **Professionista**, lo sarà invece per il **COMUNE** solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il **Professionista** ed il **COMUNE**, ai sensi del codice della privacy di cui Regolamento Ue 2016/679 si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il **COMUNE** questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Varese.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso in via - ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al **Professionista** stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il **Professionista** non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

INDUNO OLONA data della firma digitale

Il Professionista Incaricato

***Il Responsabile Settore
Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata***

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*