



COMUNE DI INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- **Ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001** -

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 02/02/2026 avente ad oggetto "Modifica ed aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027";

Vista la determinazione n. 49 del 20/02/2026 avente ad oggetto "Indizione procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" area degli istruttori**", **Settore Amministrativo**;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 / 2021;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Induno Olona intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno – 36 ore settimanali - di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo area degli Istruttori, Settore Amministrativo;

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori - ex Categoria C, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022.

Art. 1 – Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni;
- inquadramento nell'area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, ed assenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di procedimenti, disciplinari conclusi con sanzioni;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Eventuale possesso di nulla-osta, se ricorre l'ipotesi, al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi del vigente art. 30 dl D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 133/2021 e D.L. n. 146/2021 convertito in legge n. 215/2021;

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata

ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE InPA E QUINDI NON OLTRE IL GIORNO 22 MARZO 2026

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Alla domanda dovrà essere allegato l'eventuale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, se necessario ai sensi del D.L. n. 80/ 2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 – Valutazione delle candidature

Le domande di mobilità pervenute, verranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. Sulla base delle necessità del Servizio di riferimento, come sopra evidenziate, verranno valutati:

- a) il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) l'esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a quelle attività inerenti il posto da ricoprire);

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro vacante mediante colloquio finalizzato ad accertare:

- le competenze tecniche e professionali specifiche relative all'ambito di inserimento;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali a ricoprire il ruolo.

In esito al colloquio è formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

E' considerato idoneo il candidato che raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Al colloquio provvedono i Responsabili dei Settori e il Segretario Generale secondo quanto stabilito nello stesso Regolamento.

Art. 4 - Tutela della privacy

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente, trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, mentre Responsabile della Protezione dei dati è la società Sistema Susio - Direzione Centrale: Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano), www.sistemasusio.it; info@sistemasusio.it;

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'amministrazione a procedere all'assunzione.

L'amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Induno Olona e, in ogni fase del procedimento, l'amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite dalla legge.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e del D.Lgs 198/2006, nonché del vigente piano delle azioni positive approvato dall'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato sul home page del sito internet di questo Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso" ed inserito nel portale del reclutamento delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 15.00 alle 18.00, il mercoledì ed il venerdì dalle 10.00 alle 12.30, o al seguente numero telefonico 0332/273.209 o tramite e-mail: segreteria@comune.induno-olona.va.it

Induno Olona, *lì della firma digitale*

Il Responsabile del Settore
Dott. Luca Paris