



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese
Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO N. 6555/2026
DEL 11/05/2026
CLASS. I.07
FASCICOLO N. 2.3/2026

Induno Olona, il 11/05/2026

Spett.le
ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA
VIA DEL LAVORO N.17
BOLOGNA, BO
ads.pec@legalmail.it
G.Montemartini@ads.it

OGGETTO: INVIO DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE E RESTITUIRE RIGUARDANTE L'AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DI CONSIP S.P.A. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E FORMAZIONE INFORMATICA ON DEMAND E IN SITU PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

Con la presente si invita codesta spett. operatore economico a voler restituire la presente lettera controfirmata digitalmente e la documentazione allegata, debitamente compilata e firmata digitalmente, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "SERVIZIO DI ASSISTENZA E FORMAZIONE INFORMATICA ON DEMAND E IN SITU PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI"; La scrivente stazione appaltante invia via PEC alla procedura O.D.A. in MEPA di CONSIP S.P.A. la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo di affidamento, è pari a Euro 2.800,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20, DPR 633/1972. Il CCNL di riferimento è CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini, codice CNEL C011.

L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e essere iscritto alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto; Tel: 0332273111 -

Email: protocollo@comune.induno-olona.va.it - PEC: indunoolona@pec.it

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: "AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DI CONSIP S.P.A. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E FORMAZIONE INFORMATICA ON DEMAND E IN SITU PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI" devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto, consistenti nella fornitura di di n. 2 giornate/uomo di assistenza e formazione informatica presso la sede dell'Ente di n. 6 ore cad. e la fornitura di n. 6 giornate di assistenza e formazione informatica a distanza da n. 3 ore cad. È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il Concorrente debitamente registrato in MEPA di CONSIP S.P.A. accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>

La "Documentazione amministrativa" inviata via PEC all'indirizzo indunoolona@pec.it, a pena di annullamento dell'affidamento, dovrà pervenire, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, entro il termine tassativo delle ore 23:59 del 14/05/2026:

- 1) autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (AUTOCERTIFICAZIONE), che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 2) Disciplinare di Incarico, che dovrà essere controfirmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, che dovrà essere controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, che dovrà essere debitamente compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 6) **più recente rapporto redatto sulla parità di genere, corredato da attestazione di conformità a quello inviato alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, come previsto dal d.lgs.36/2023 (se la ditta presenta numero di dipendenti non inferiori a 50 unità);**

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA O.D.A. IN MEPA DI CONSIP S.P.A.

La procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 verrà affidata con Ordine diretto di acquisto tramite la piattaforma MEPA di CONSIP S.P.A. al costo € 2.800,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20, DPR 633/1972, integralmente coperto dal Bilancio pluriennale 2026-2028, esigibilità 2026 di questo Ente.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile inviare una richiesta, tramite l'indirizzo PEC istituzionale indunoolona@pec.it, all'attenzione della Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Rossana Turuani.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha offerto il preventivo più basso, nei confronti del quale procederà con affidamento diretto, utilizzando codice MEPA attraverso la piattaforma di acquisti digitale MEPA di CONSIP S.P.A. con procedura O.D.A.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP. Ai sensi dell'art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla

medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- la stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell'allegato I.4 del D.GS. 36/2023;
- comunicazione relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30).
- dichiarazione circa il conto corrente dedicato, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante formazione di Determinazione di affidamento e invio della stessa via posta elettronica certificata.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Rossana Turuani.

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossana Turuani

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy •
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato