



## COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 Induno Olona 21056 (VA) C.F./ P.IVA 00271270126

**SETTORE URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA**

### **SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E PLESSI SCOLASTICI PER IL BIENNIO NOVEMBRE 2026 – OTTOBRE 2028**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'appalto del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e plessi scolastici nelle aree ed ambienti indicati al successivo articolo 6 da eseguirsi con l'osservanza delle modalità e condizioni ivi contenute, nonché delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, degli accordi sindacali di categoria relativi al personale dipendente delle cooperative sociali e imprese di pulizia.

Il presente capitolato indica, inoltre, le condizioni e le modalità minime d'esecuzione del servizio richieste dal Comune appaltante, al fine dell'individuazione dei mezzi, del personale e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dello stesso.

Il servizio di pulizia disciplinato dal presente capitolato si prefigge le seguenti finalità:

- **salvaguardare** lo stato igienico delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio e garantire le condizioni di salubrità ed igienicità dei lavoratori dell'Amministrazione Comunale, nonché dell'utenza avente accesso agli spazi preposti;
- **salvaguardare** le superfici delle aree, ambienti e strutture oggetto del servizio da processi di degrado e di accumulo di sostanze antigieniche;
- **mantenere** integro l'aspetto estetico delle aree, ambienti e strutture oggetto del servizio, con l'obbligo della tempestiva informativa all'Ente per eventuali rilevazioni e/o disfunzioni;
- **considerare** tale servizio di "pubblica utilità" a tutti gli effetti, per cui una volta aggiudicato ed accettato non può essere abbandonato, interrotto o eseguito solo in parte, salvo per cause di forza maggiore.

L'importo dell'affidamento del servizio in oggetto, per il biennio novembre 2026 – ottobre 2028, è pari ad **€ 139.345,50 a base d'asta** di cui i costi del lavoro non sono soggetti a ribasso, al netto dell'IVA.

La quantificazione di massima delle ore di servizio per il periodo di riferimento viene riassunta nell'allegato "A" al presente Capitolato Speciale d'Appalto denominato "*Valutazione tecnico-economica per contratto d'appalto biennale per servizio di pulizia stabili comunali e scolastici - novembre 2026 - ottobre 2028*".

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e periodica degli immobili comunali e dei plessi scolastici (attività di doposcuola) nel Comune di Induno Olona. Nell'esecuzione del servizio, l'Operatore Economico affidatario si impegna ad assicurare l'integrale applicazione delle tutele economiche, normative e previdenziali previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore in vigore per il personale dipendente, in conformità con i principi generali del Codice dei Contratti Pubblici.

## **ART. 2 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI**

Nel contesto del presente Capitolato speciale d'appalto e del relativo Contratto:

- **Il Comune di Induno Olona** con sede in via Porro n. 35 – Induno Olona (VA) è indicato con la parola "*Committente*", rappresentato nei modi descritti dalle norme in vigore;
- **Il funzionario responsabile** del contratto e della sua esecuzione (RUP - DEC) è il Responsabile del Settore Urbanistica – Ambiente – Edilizia Privata dell'Ente;
- **Il prestatore dei servizi** è indicato con la parola "*Operatore*", rappresentata da personale legalmente abilitato ad impegnarla e del quale occorre specificare la qualifica e le generalità.

## **ART. 3 - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI**

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni del committente, da cui decorrono i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate via PEC, all'impresa aggiudicataria. Eventuali comunicazioni al Committente, alle quali l'operatore intenda dare data certa dovranno essere effettuate con la stessa modalità.

## **ART. 4 - NORME REGOLATRICI**

La prestazione del servizio deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dalle vigenti disposizioni legislative in materia di pulizie, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle clausole del contratto stipulato;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato e purché non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti, nonché delle direttive di cui all'art. 1.

## **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di **mesi ventiquattro – dal 1° novembre 2026 al 31 ottobre 2028** ovvero dalla data se non altrimenti indicata da altro atto formale dell'Amministrazione.

E' facoltà delle parti di risolvere anticipatamente il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto. Il Committente potrà in qualsiasi momento recedere unilateralmente dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno tre mesi, qualora intenda provvedere con proprio personale all'esecuzione totale o parziale del servizio appaltato o debba provvedere diversamente in relazione a modifiche normative sopravvenute.

E' facoltà del Committente prorogare il presente contratto alle condizioni vigenti al momento della sua originaria scadenza, sentito l'operatore aggiudicatario, per un periodo di 1 anno qualora ciò sia ritenuto idoneo, conveniente e rispondente al pubblico interesse.

#### **ART. 6 - IMMOBILI OGGETTO DELL'APPALTO**

Le strutture all'interno delle quali sono collocati i locali oggetto dell'appalto delle pulizie, di cui all'art. 1, sono quelle di seguito indicate, in cui espletare il servizio di pulizia secondo quanto meglio specificato nel seguente articolo 7.

L'appalto comprende il servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e plessi scolastici così come specificati nella seguente tabella:

| Tipologia Fabbricato | Localizzazione / Destinazione                                                         | Superficie (mq) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Istituzionale        | Sede Municipale: Villa Bianchi                                                        | 482,00          |
| Istituzionale        | Sede Biblioteca e Spazio Culturale (P1)                                               | 800,00          |
| Istituzionale        | Sede Protezione Civile e Operai / Servizio Igienico c/o Cimitero                      | 98,00           |
| Istituzionale        | Sede Polizia Locale / Servizio Igienico esterno destinato al parco di "Villa Bianchi" | 122,00          |
| Istituzionale        | Sala Bergamaschi                                                                      | -               |
| Parascolastico       | Doposcuola Don Milani                                                                 | 127,00          |
| Parascolastico       | Doposcuola Ferrarin                                                                   | 78,00           |
| Parascolastico       | Doposcuola Passerini c/o ex locale custode Ferrarin                                   | 40,00           |

\* - le superfici sono complessive degli spazi relativi ai vani scale

## **Art. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, MATERIALE D'USO, MACCHINARI E ATTREZZATURE, ONERI A CARICO DELL'OPERATORE**

Le condizioni e prestazioni dell'appalto sono quelle di seguito indicate:

- il servizio dovrà essere svolto con frequenza costante e con gli orari concordati con l'Amministrazione in funzione delle singole attività lavorative, comunque oltre l'orario di lavoro vigente, in linea di massima dalle ore 14:30 alle 17:00 e/o dalle 18:00 alle ore 21:30, salvo diversa disponibilità degli ambienti lavorativi;
- tutte le attrezzature, i materiali ed i prodotti necessari per l'espletamento del servizio sono a totale carico della ditta aggiudicataria, come pure l'adeguato vestiario del personale (uniforme);
- sono inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria tutti i prodotti di consumo riferiti all'utilizzo dei servizi igienico-sanitari esistenti negli stabili comunali;
- il servizio di pulizia dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dall'impresa;
- la pulizia di termosifoni, condizionatori o apparecchi simili deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

### Disposizioni generali per le prestazioni

I vari interventi di pulizia previsti nel presente "Capitolato speciale d'appalto" sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'operatore al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene al minimo costo in uso.

Il servizio deve eseguirsi esclusivamente con attrezzi, macchinari, utensili e prodotti (detergenti, disinfettanti, sanificanti, germicida, carta igienica, sapone liquido, salviette di carta, sacchetti per rifiuti, ecc.) forniti dall'operatore aggiudicatario per eseguire i lavori a regola d'arte marchiati CE, IMQ e rispondenti alle direttive macchine e D.Lgs. n.81/2008.

L'operatore aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche e macchinari sia dei prodotti utilizzati e forniti. Il Committente non sarà responsabile in caso di furti o danni. Il Committente non è tenuto a mettere a disposizione dell'operatore locali destinati a deposito dei materiali e delle attrezzature. Quanto al punto precedente, la localizzazione dell'eventuale deposito sarà oggetto di specifica trattativa a parte; l'operatore sarà quindi responsabile della cura dei locali assegnati.

Le attrezzature e i macchinari impiegati dovranno essere in regola con le normative vigenti sia in Italia che nella CEE in materia di prevenzione infortuni. In particolare i macchinari e le attrezzature utilizzate dovranno essere provviste di marchio IMQ, CE o altri marchi equivalenti. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali.

I prodotti utilizzati non dovranno essere dannosi né nocivi per persone o cose e per ogni prodotto utilizzato dovranno essere rispettate le indicazioni del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di "pulizia" l'uso di prodotti che possano corrodere superfici pavimentate e verticali, apparecchiature, mobili, suppellettili e/o materiale d'Ufficio, restando l'operatore affidatario del servizio responsabile di eventuali danneggiamenti debitamente contestati e rilevati.

L'operatore deve provvedere a mantenere provvisti, con assiduità e verifica quotidiana, gli appositi supporti della carta igienica, del sapone liquido, delle salviette di carta e di altro materiale speciale e alla sostituzione dei sacchetti per rifiuti dei singoli cestini gettacarte.

Servizio di apertura e chiusura dei locali: il personale dell'operatore aggiudicatario è tenuto a chiudere le finestre e le porte di accesso dei locali oggetto del servizio una volta ultimato lo stesso.

Il Committente consegnerà all'operatore copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, nonché armare gli impianti antintrusione, le quali dovranno essere conservate con la massima cura: in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi sopra citate, l'operatore dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle altre spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al Responsabile del Servizio presso l'Ente.

#### Pulizia degli immobili

L'appaltatore deve provvedere, al fine di garantire l'igienicità e la perfetta agibilità delle strutture pubbliche, ad eseguire le prestazioni di seguito indicate:

#### SEDE MUNICIPALE – POLIZIA LOCALE E SERVIZIO IGIENICO ESTERNO A SERVIZIO DEL PARCO DI “VILLA BIANCHI” – SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE – SEDE OPERAI – SERVIZIO IGIENICO C/O CIMITERO - SALA BERGAMASCHI \*

|                                                                                                                                                                                                  |                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <i>frequenza settimanale pari a cinque giorni per Sede Municipale (Uffici, sportelli, corridoi e servizi igienici) e sede Polizia Locale (Uffici, comando e servizi igienici con spogliatoi)</i> | per un totale settimanale | <b>pari a 20 ORE</b> |
| <i>servizio igienico esterno a servizio del parco di “Villa Bianchi” destinato al pubblico</i>                                                                                                   | per un totale settimanale | <b>pari a 2 ORE</b>  |
| <i>frequenza settimanale pari a tre giorni per Sede Protezione Civile e Sede Operai comprensivo di servizi igienici</i>                                                                          | per un totale settimanale | <b>pari a 3 ORE</b>  |
| <i>servizio igienico esterno a servizio degli utenti del cimitero</i>                                                                                                                            | per un totale settimanale | <b>pari a 2 ORE</b>  |
| <i>Sala Bergamaschi - da concordare</i>                                                                                                                                                          | per un totale settimanale | <b>pari a 2 ORE</b>  |

- Lo spazzamento **giornaliero** dei pavimenti di tutti i locali comprese le scale e locali accessori, nessuno escluso, e mediante impiego di aspiratore industriale da effettuarsi almeno 1 volta la settimana, a seconda dell'orario di apertura dei distinti uffici;
- il lavaggio del pavimento, almeno **due volte la settimana** e, se necessario, tutti i giorni nei punti più soggetti a sporcarsi;
- la spolveratura **giornaliera** con pulizia di eventuali macchie, di tutte le scrivanie, tavoli, sedie e banconi e di tutte le suppellettili esistenti;
- lo svuotamento **giornaliero** di tutti i cestini, la sostituzione quotidiana dei sacchetti di plastica;
- la raccolta **giornaliera** di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie negli appositi sacchi, che dovranno essere collocati nell'apposito stanzino per il ritiro da parte del personale comunale incaricato;
- il lavaggio **settimanale**, con apposito detergente, delle scale, degli ingressi, dei corridoi dei locali accessori nonché la spolveratura completa dei mobili di ogni ordine ed altezza;
- la pulitura **semestrale** dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie;
- la pulitura **semestrale** delle imposte e delle tapparelle;
- il lavaggio e la disinfezione **giornaliera** dei servizi igienici.

*\* la pulitura della sala Bergamaschi dovrà avvenire secondo le indicazioni del RUP/DEC del Settore Urbanistica – Ambiente – Edilizia Privata*

#### BIBLIOTECA CIVICA E SPAZIO CULTURALE PIANO PRIMO (Sale lettura, uffici e servizi igienici)

|                                                       |                           |                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <i>frequenza settimanale pari a cinque<br/>giorni</i> | per un totale settimanale | <b>pari a 11 ORE</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|

- Lo spazzamento **giornaliero** dei pavimenti di tutti i locali comprese le scale e locali accessori, nessuno escluso, e mediante impiego di aspiratore industriale da effettuarsi almeno 1 volta la settimana, a seconda dell'orario di apertura della biblioteca;
- il lavaggio del pavimento, **due volte la settimana** e, se necessario, anche tutti i giorni nei punti più soggetti a sporcarsi;
- la spolveratura **giornaliera** con pulizia di eventuali macchie, di tutte le scrivanie, tavoli, sedie e banconi e di tutte le suppellettili esistenti;
- lo svuotamento **giornaliero** di tutti i cestini, la sostituzione quotidiana dei sacchetti di plastica;
- la raccolta **giornaliera** di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie negli appositi sacchi, che dovranno essere collocati nell'apposito stanzino per il ritiro da parte del personale comunale incaricato;
- il lavaggio e la disinfezione **giornaliera** dei servizi igienici;
- il lavaggio **settimanale**, con apposito detergente, delle scale, degli ingressi e dei corridoi nonché la spolveratura completa dei mobili di ogni ordine ed altezza;
- la pulitura **semestrale** dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie;
- la pulitura **semestrale** delle imposte e delle tapparelle.

LOCALI DOPOSCUOLA PER ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE DI: SCUOLA DON MILANI (scuola elementare) via Campo dei Fiori n. 20 - SCUOLA FERRARIN (scuola elementare) – EX LOCALE CUSTODE SCUOLA FERRARIN (con utilizzo della SCUOLA PASSERINI – scuola media) via Maria Croci n. 2

|                                                                                                                      |                                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| <i>frequenza settimanale pari a cinque<br/>giorni per Scuola Don Milani (Aule dedicate, spazi comuni e servizi )</i> | <i>per un totale settimanale</i> | <b>pari a 9 ORE</b>  |
| <i>frequenza settimanale pari a cinque<br/>giorni per Scuola Ferrarin (Aule dedicate, spazi comuni e servizi )</i>   | <i>per un totale settimanale</i> | <b>pari a 10 ORE</b> |
| <i>frequenza settimanale pari a cinque<br/>giorni per ex locale custode Scuola Ferrarin</i>                          | <i>per un totale settimanale</i> | <b>pari a 3 ORE</b>  |

- lo spazzamento **a giorni alterni** dei pavimenti di tutti i locali, nessuno escluso, e mediante impiego di aspiratore industriale da effettuarsi almeno 1 volta la settimana;
- il lavaggio del pavimento, **almeno una volta alla settimana** e, se necessario, 3 volte a settimana nei punti più soggetti a sporcarsi;
- la spolveratura **a giorni alterni** con pulizia di eventuali macchie, di tutte le scrivanie, tavoli, sedie e banconi e di tutte le suppellettili esistenti;
- lo svuotamento **a giorni alterni** di tutti i cestini, con sostituzione dei sacchetti di plastica;
- la raccolta **a giorni alterni** di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie negli appositi sacchi, che dovranno essere collocati nell'apposita area per il ritiro da parte del personale comunale incaricato;
- il lavaggio e la disinfezione **a giorni alterni** dei servizi igienici;
- il lavaggio **settimanale**, con apposito detergente, delle scale, degli ingressi e dei corridoi, nonché la spolveratura completa dei mobili di ogni ordine ed altezza.

Le prestazioni e le ore rappresentate nell'Allegato "A" al presente C.s.A. potranno essere suscettibili di modifiche e/o variazioni, assumendo l'Ente la facoltà di far effettuare dette prestazioni in altro immobile comunale, in conformità ai programmi ed alle esigenze dallo stesso individuate. L'Impresa appaltatrice non potrà vantare alcun compenso maggiore per quanto sopra, con la sola eccezione che il servizio venga espletato in un ambito di superficie parificata a quello dell'immobile originario.

#### **ART. 8 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO, MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Nessuna variazione alle presenti modalità potrà essere introdotta senza preventivo e scritto accordo tra le parti interessate.

E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia, salvo accordi diversi con il Committente.

Il controllo e la direzione del servizio deve essere affidata, dall'operatore, ad un soggetto tecnicamente e professionalmente preparato, reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e

contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente dell'operatore dovranno intendersi fatte direttamente all'operatore. Il referente dell'operatore deve essere comunque facilmente rintracciabile nei giorni nei quali viene svolto il servizio; esso è pertanto tenuto a lasciare recapiti telefonici, e-mail e numeri di cellulari di pronta reperibilità.

Il servizio deve essere effettuato con personale idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. Nei confronti del medesimo devono essere applicate condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro applicabili ai sensi di legge. Il personale impiegato nella esecuzione del servizio è tenuto ad indossare una uniforme omogenea ed a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'operatore e sull'uniforme dovrà essere riconoscibile il nome dell'Impresa appaltatrice.

A seguito della sottoscrizione definitiva del contratto, l'operatore dovrà comunicare per iscritto al Committente i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Il personale dell'operatore è tenuto a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, né a far accedere ai luoghi di lavoro, in orari di chiusura, terze persone non identificate come autorizzate dall'Amministrazione.

Il personale consegnerà al Responsabile indicato dal Committente ogni oggetto che risulti smarrito e/o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

L'operatore si impegna a mettere a disposizione ulteriore personale per l'espletamento di servizi aggiuntivi di pulizia in siti diversi a quelli indicati all'articolo 1, che il Committente provvederà a richiedere per iscritto mediante un preavviso di 24 ore.

L'operatore si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o altro motivo, allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.

In ogni caso non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale, se non in caso di sciopero effettuato nelle forme di legge. In tal caso, dovranno essere garantite le prestazioni minime che saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale committente.

*Modalità:*

- per l'esecuzione del servizio l'operatore deve garantire l'effettuazione di un congruo numero di ore lavorative, fermo restando il limite economico fissato dall'art. 1 del presente capitolato, e di un adeguato numero di persone specializzate, in modo da assicurare il costante stato di decoro degli uffici e dei servizi, nonché la perfetta pulizia di tutti gli ambienti;
- per l'esecuzione del servizio l'operatore deve garantire l'assunzione del personale attualmente in servizio (continuità lavorativa), confermando qualifiche e livelli retributivi, così come previsto dal contratto nazionale di lavoro del presente comparto di Settore;
- nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse risultare una cooperativa, la stessa dovrà escludere in maniera tassativa per il personale assunto l'obbligo di iscrizione alla cooperativa;

- l'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro applicati e di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia, comprese quelle eventualmente emanate durante l'appalto;
- il servizio dovrà essere svolto in modo da non intralciare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi annessi e comunque in accordo con l'Amministrazione appaltante;
- la pulizia dovrà essere effettuata nelle ore serali e/o nelle ore mattutine e comunque prima dell'accesso e dopo il rilascio degli Uffici da parte dei dipendenti e degli amministratori, allo scopo anche di garantire la pulizia nei locali utilizzati per eventuali riunioni serali;
- nel caso in cui gli orari delle prestazioni oggetto dell'appalto dovessero subire mutamenti a causa di necessità di una delle parti, la promotrice dovrà darne tempestivamente comunicazione all'altra parte;
- il Comune si riserva la facoltà di sospendere, in caso di necessità e per la tutela della pubblica incolumità, il servizio di pulizia in qualsiasi area o/e ambiente e/o di variare la consistenza del servizio entro il limite del 10% in più o in meno rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, a seguito di variazioni intervenute per qualunque causa nelle estensioni e configurazioni delle aree oggetto degli interventi, nonché a seguito di aggiunta di nuovi ambienti da trattare non ricompresi tra quelli previsti all'art. 1;
- al verificarsi delle suddette variazioni nella consistenza del servizio si aggiornerà conseguentemente, in più o in meno, il corrispettivo convenuto contrattualmente in relazione alle effettive superfici da trattare.

#### **ART. 9 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'operatore terrà indenne il Committente dai danni eventualmente causati ai suoi dipendenti e a terzi, od alle sue attrezzature che comunque derivassero, a qualsiasi titolo, da comportamenti desumibili dall'attività di pulizia svolta.

L'operatore è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o cose dal proprio personale addetto e, in ogni caso, provvede senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'operatore dovrà assumere la manodopera secondo le norme di legge.

L'operatore è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed infortunistici per il personale dipendente e, se cooperativa, anche dei propri soci-lavoratori.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'operatore, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Committente e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dello stesso.

L'operatore aggiudicatario deve allegare alle fatture la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori dei dipendenti, prevista dalle vigenti normative in materia incluse quelle di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, il Committente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'operatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e, se Cooperative, anche verso i soci occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori

a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Committente, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'operatore delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo annuo dell'appalto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Fermo restando quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, il personale che verrà messo a disposizione dall'operatore dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'operatore di far disporre i controlli sanitari di legge.

Il Committente avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali.

#### **ART. 10 - ONERI E PRESTAZIONI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Saranno a carico del Committente esclusivamente le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale svolgimento dei lavori di pulizia.

#### **ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Committente si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio ed avrà la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti impiegati per la pulizia e la disinfezione, riservandosi comunque la possibilità di ricusare gli stessi, ove fossero ritenuti non idonei o di far ripetere lo svolgimento del servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

A tal fine l'operatore aggiudicatario si rende immediatamente disponibile, attraverso apposita squadra, ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.

Il Committente si asterrà comunque dal fare osservazioni dirette ai dipendenti dell'operatore aggiudicatario, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto al Responsabile in loco, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Committente, salvo acclarati casi d'urgenza.

Tutte le contestazioni di inadempienze, se fatte in contraddittorio con il detto incaricato, avranno lo stesso valore come fossero fatte direttamente all'operatore aggiudicatario.

L'operatore dovrà fornire al Committente le metodologie di controllo sull'operato dei propri dipendenti, qualitative e quantitative che intende adottare. Il Committente si riserva di esaminarle ed approvarle o, qualora ne ricorra la necessità, di richiederne l'integrazione o eventuali modificazioni.

## **ART. 12 – PREZZO**

L'importo dell'affidamento del servizio in oggetto, per il **biennio novembre 2026 – ottobre 2028**, è pari ad **€ 139.345,50** a base d'asta di cui i costi del lavoro non sono soggetti a ribasso, al netto dell'IVA.

## **ART. 13 - ESTENSIONI O VARIAZIONI DELLE AREE TRATTATE**

In relazione ad eventi che comportino variazioni in aumento o diminuzione del servizio e/o sia necessario modificare la periodicità, l'operatore dovrà assoggettarsi sia in aumento che in diminuzione, fino alla concorrenza del 10% del prezzo contrattuale, a norma e per gli effetti dell'art. 120, comma 3, lettera "b" del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora le aree da estendere e/o variare non abbiano le stesse caratteristiche, il Committente presenterà all'appaltatrice il programma d'intervento, con cui preciserà la quantità e i tipi di operazioni necessarie ai fini di una perfetta igiene, presentando apposito preventivo che l'Amministrazione si riserverà di giudicare.

## **ART. 14 - LAVORI IN ECONOMIA STRAORDINARI ED URGENTI**

Il Committente avrà la possibilità di richiedere, oltre ai lavori previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, prestazioni "una tantum". L'operatore aggiudicatario si impegna a soddisfare con sollecitudine ed entro il termine comunicato di volta in volta, tali richieste a carattere straordinario ed estemporaneo. Il compenso per tali prestazioni verrà determinato e concordato di volta in volta, con il Responsabile del Settore cui fanno capo i rispettivi servizi e a seguito di specifici preventivi di spesa da approvare con apposito atto.

## **ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 e dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico affidatario deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di deposito cauzionale o fideiussione bancaria/assicurativa, pari al **5% dell'importo contrattuale** (al netto di IVA), equivalente a **€ 6.967,28**.

Trattandosi di Cooperativa Sociale di tipo B (assimilata ex lege alle micro, piccole e medie imprese - MPMI), l'importo della garanzia viene **ridotto del 50% ai sensi dell'art. 106, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023**, determinandosi definitivamente nell'importo di **€ 3.483,64**, a condizione che l'operatore presenti in sede di proposta la relativa dichiarazione sostitutiva.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La cauzione resta vincolata fino al completo termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata secondo le modalità e i termini di legge.

## **ART. 16 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

Il subappalto parziale è consentito nelle misure di Legge e previa comunicazione preventiva al Comune di Induno Olona e relativa autorizzazione. E' espressamente vietato il subappalto totale del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e la refusione dei danni causati al Comune.

La cessione in subappalto senza autorizzazione e qualsiasi atto diretto a nasconderla fanno sorgere nel Committente il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari, ed affidare il servizio a terzi in danno dell'operatore, con rivalsa delle maggiori spese sostenute sulla cauzione depositata.

## **ART. 17 - PENALITÀ**

Il Committente ha il diritto di controllare la perfetta esecuzione dei lavori di pulizia e, ogni qualvolta venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nonostante la precedente diffida ad adempiere, addebiterà alla Ditta appaltatrice una penale dell'uno per cento (1,00%) dell'ammontare totale contrattuale, il cui importo sarà dedotto dalla fatturazione in corso, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Dopo la terza mancanza contestata, il Committente riterrà risolto d'ufficio il Contratto, rimanendo libero di far eseguire il servizio da altre Ditte convenendosi sufficiente il preavviso di 10 giorni mediante lettera inviata via PEC.

Verranno in tal caso corrisposti all'operatore tanti trentesimi del compenso pattuito quanti sono i giorni del mese in corso fino alla data della risoluzione, salvo il risarcimento del danno.

Il Committente si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'Impresa.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente Capitolato speciale d'appalto operano di pieno diritto, senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'operatore.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Qualora l'operatore aggiudicatario non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente Capitolato, ovvero si riscontrassero inefficienze nel servizio, sarà facoltà del Committente di recedere in qualsiasi momento dal contratto. Il Committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva per fare fronte alle spese derivanti a questo riguardo allo stesso, oltre al risarcimento dell'eventuale maggiore danno che la cauzione non copra.

Sarà inoltre facoltà del Committente affidare ad altra Impresa l'esecuzione dei lavori che l'operatore aggiudicatario non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative.

In ogni caso costituiranno causa di risoluzione del contratto:

- applicazione di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli accordi locali, dalle leggi e regolamenti applicabili;
- grave negligenza continuativa, dolo o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- concordato preventivo, fallimento, rilevanti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa appaltatrice.

### **ART. 19 – RESPONSABILITÀ**

L'operatore aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o cose di terzi dal personale addetto alle pulizie. Qualora la Ditta aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nei termini fissati nella relativa lettera di notifica, il Committente, previa contestazione scritta, resta autorizzato a provvedere direttamente, a spese dell'Impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza. L'operatore aggiudicatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose o persone nell'espletamento del servizio di pulizia, secondo i disposti dell'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023. Copia della polizza assicurativa dovrà essere trasmessa al Committente entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

### **ART. 20 – PAGAMENTI**

Le fatture verranno emesse dall'operatore con cadenza mensile posticipata.

Il RUP/DEC verificherà che l'importo esposto in fattura corrisponda a quello derivante dall'applicazione delle tariffe applicate, risultanti dal foglio presenze/servizi effettuati rilasciato dall'Impresa in allegato al documento contabile di cui sopra.

Il pagamento avverrà a mezzo mandati emessi dal Settore Finanziario entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione, al protocollo comunale, regolare fattura elettronica.

In caso di gravi e ripetute inadempienze, contestate per iscritto dal Committente, alle quali l'operatore non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, sulle fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, il Committente avrà diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti.

#### **La fattura da emettersi mensilmente, dovrà:**

- essere intestata al Comune di Induno Olona – Via Porro, 35 - 21056 Induno Olona (VA) - C.F./P.IVA 00271270126;
- indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'Ufficio competente, nonché tutti i dati relativi al pagamento;

- riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico);
- indicare il codice identificativo di gara CIG;
- indicare come termini di scadenza pagamento 30 gg dalla data di emissione;

A titolo informativo si comunica che il codice identificativo univoco del Comune di Induno Olona, Settore Urbanistica – Ambiente – Edilizia Privata per l'emissione della fattura elettronica è Q713ZQ.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- non sia conforme a quanto effettivamente autorizzato;
- vengano contestati eventuali addebiti all'affidatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'affidatario;

Resta comunque inteso che la liquidazione del servizio avverrà a seguito di verifica del DURC in corso di validità che attesti la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria, trasmesso dagli Enti Previdenziali competenti.

La Ditta dichiara di essere a conoscenza che le prestazioni lavorative o di materiali saranno liquidate solo se accompagnate da quanto sopra.

#### **ART. 21 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA**

Il presente affidamento diretto avviene mediante procedura telematica sulla piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico invitato è tenuto a formulare la propria migliore proposta economica esprimendo un **ribasso percentuale da applicarsi esclusivamente sulla quota dei costi soggetti a ribasso (Voce B - "Altri costi di servizio") pari a € 34.100,70** al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, il Costo del Lavoro (Voce A, pari a € 105.244,80) e i Costi della Sicurezza da Interferenza (Voce C, pari a € 0,00) restano fissi e non sono soggetti a ribasso.

L'operatore dovrà indicare separatamente sulla piattaforma SINTEL i propri costi aziendali della sicurezza e i propri costi della manodopera, allegando il "Documento d'offerta" generato dal sistema debitamente firmato digitalmente. La formulazione della proposta s'intende vincolante per l'operatore economico per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione.

#### **Art. 22 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE AGGIUDICATARIO**

Sono a carico completo ed esclusivo dell'operatore aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccezione o esclusione.

L'operatore aggiudicatario assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

Oltre agli oneri specificati in questo e negli altri articoli del presente capitolato speciale sono a carico dell'operatore aggiudicatario:

- Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele per garantire l'incolumità ai dipendenti addetti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- Tutte le predisposizioni dovranno essere conformi alle norme di prevenzione degli infortuni con particolare riguardo a quelle contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Le assicurazioni varie dei propri dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e la osservanza delle altre disposizioni vigenti in materia assicurativa;
- La stipulazione di una polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di scadenza del contratto, in quanto l' Operatore aggiudicatario è tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose che siano stati arrecati o subiti, o che siano attribuibili all'esecuzione del servizio appaltato, anche se verificatesi nel periodo di garanzia.
- Il risarcimento dei danni di ogni genere ai proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione del servizio;
- L'Operatore aggiudicatario dovrà rispondere di ogni danno, guasto o manomissione che possa derivare a causa delle proprie opere o del suo personale, sia verso l'Amministrazione che verso terzi. Ugualmente l'Operatore aggiudicatario dovrà rispondere di ogni infortunio conseguente alle azioni del proprio personale.

Qualora l' Operatore aggiudicatario non adempia a tutti questi obblighi, il Responsabile del Settore sarà in diritto di provvedere direttamente a quanto necessario, qualunque sia la spesa, disponendo il dovuto pagamento da scontare dalla liquidazione successiva.

#### **Art. 23 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Saranno a carico dell'Amministrazione Appaltante:

- la predisposizione del contratto d'appalto. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti hanno conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.
- La stipulazione del formale contratto resta subordinata alle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.
- Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico dell'aggiudicatario.
- ai sensi dell'art.1 comma 629 della Legge 23 Dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015) il Comune deve versare direttamente all'erario l'I.V.A. che viene addebitata dall'appaltatore (cosiddetto split payment).

#### **ART. 24 - SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto, saranno ad intero carico dell'operatore aggiudicatario.

## **Art. 25 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E POLIZZA RCT/RCO**

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale e dei mezzi impiegati sono ad esclusivo carico dell'Operatore affidatario, il quale ne è il solo responsabile con l'esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Antecedentemente alla stipulazione del contratto e, comunque, entro la data fissata per l'inizio del servizio sotto riserva di esecuzione d'urgenza, l'operatore è obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori d'Opera (RCO) che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati.

La polizza assicurativa deve possedere le seguenti caratteristiche minime, a pena di decadenza dall'affidamento:

- **Durata:** Non inferiore alla durata del contratto biennale cui essa si riferisce (novembre 2026 – ottobre 2028);
- **Massimale:** Non inferiore a € **1.000,000,00** per ogni singolo sinistro;
- **Clausole obbligatorie:** Espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Induno Olona;
- **Coperture:** Copertura integrale di eventuali franchigie o scoperture, i cui importi non indennizzati restano a totale ed esclusivo carico dell'Operatore;
- **Frazionamento:** In caso di pagamento del premio con cadenza periodica, l'Operatore deve presentare l'attestazione di quietanza della rata del premio almeno 7 giorni prima della scadenza della stessa.

La mancata presentazione o il mancato mantenimento in corso di validità della polizza assicurativa esonera il Comune dal pagamento delle fatturazioni mensili emesse.

## **Art.26 - INFORTUNI E DANNI**

L'Operatore aggiudicatario si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose, rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale, che potrà essere prodotta, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Operatore aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza e a stipulare contratto di assicurazione con l'INAIL.

## **Art. 27 - TRACCIABILITÀ CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore aggiudicatario dovrà custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesti il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative alle prestazioni di servizi e fornitura, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

L'Operatore aggiudicatario è obbligato altresì ad inserire detta clausola anche nei contratti di subappalto/subfornitura e con le ditte interessate dalla filiera conseguente il presente appalto.

L'Operatore aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. ed a tal fine dovrà:

- utilizzare, con l'inserimento del relativo codice CIG, per tutte le transazioni derivanti dal contratto del presente appalto, anche nei confronti dei subappaltatori/subcontraenti della filiera interessati dal servizio, il conto corrente dedicato all'uopo indicato con apposita dichiarazione;
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e alle forniture le seguenti clausole:
  - l'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente della filiera delle imprese della ditta ....., nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Induno Olona, identificato con il CIG n. ...., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche;
  - l'impresa in qualità di subappaltatore/subcontraente della filiera delle imprese della ditta ....., si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Induno Olona, della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010 causa di risoluzione del contratto.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'effettuazione delle verifiche disposte dall'art. 3, comma 9, della L. 136 del 13.08.2010, la ditta appaltatrice sarà obbligata a consegnare copia di tutti i contratti di subappalto quali definiti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, nonché di tutti i subcontratti stipulati o per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.

L'Operatore aggiudicatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione con l'indicazione dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di essi dove, ai sensi della Legge 13.08.2010 n° 136, dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto che dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario e postale.

Dovrà inoltre dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Induno Olona nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Qualora l'Operatore aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente capitolato si risolve di diritto.

#### **Art. 28 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Operatore aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato è identificato con codice IBAN ..... della Banca ....., filiale di ..... Via ..... intestato a ..... La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è ..... nato a ..... il ....., residente a ..... in via....., C.F: .....

#### **Art. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di continue contestazioni degli interventi, grave inadempienza o dimostrata inaffidabilità relativamente ad un servizio che ricopre una grande importanza per la cittadinanza, il Responsabile del Settore può rescindere il contratto, senza nessun tipo di rivalsa da parte dell'Operatore aggiudicatario del servizio, e provvedere all'esecuzione di ufficio degli interventi residui con le maggiori spese a carico dell'Impresa nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 30 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario sarà demandata al Foro competente.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 31 - DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Fanno parte integrante e sostanziale dell'affidamento il presente Capitolato speciale d'appalto

#### **Art. 32 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE E CCNL APPLICABILE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo nazionale di lavoro indicato come riferimento dalla Stazione Appaltante per il personale impiegato nelle attività oggetto dell'appalto è il **CCNL per il personale dipendente dalle imprese del settore di pulizia, global service e multiservizi (Codice CNEL ID K585)**.

L'Operatore Economico affidatario ha tuttavia la facoltà di applicare un contratto collettivo differente (ivi compreso il *CCNL per le Cooperative Sociali*), a condizione che esso garantisca ai lavoratori le medesime tutele economiche e normative del contratto di riferimento indicato dall'Ente. In tale ipotesi, l'operatore è tenuto a produrre la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi della normativa vigente.

L'affidatario si obbliga, altresì, all'esatta osservanza di tutte le norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, nonché al regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC in corso di validità), restando l'Amministrazione Comunale del tutto estranea e indenne da qualsiasi controversia o rivalsa tra l'impresa e il proprio personale dipendente.

### **Art. 33 - RISCHI DI INTERFERENZE**

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, non si sono rilevate possibili situazioni di interferenza in quanto, il servizio è eseguito in orari dove non c'è la presenza di personale dipendente.

L'Operatore aggiudicatario dovrà comunque utilizzare la relativa segnaletica in caso di interventi in presenza di personale dipendente, che deve essere già in dotazione tra le attrezzature per lo svolgimento della propria attività.

Durante il servizio, dovranno essere previsti comunque tutti gli accorgimenti necessari al lavoro secondo quanto previsto nella Normativa e dal DUVRI dell'Operatore aggiudicatario.

### **Art.34 - NORME DI COMPORTAMENTO DELL'OPERATORE AGGIUDICATARIO**

L'operatore aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

### **Art. 35 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti e raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente capitolato d'appalto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con preferibile trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

### **ART. 36 - NORME FINALI**

L'affidamento comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato e del disciplinare di gara.

Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti su citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.

### **ART. 37 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del contratto di appalto, la Ditta aggiudicataria eleggerà domicilio legale in Induno Olona, via Porro 35 presso la sede del Comune.

Induno Olona, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

Ditta appaltatrice  
\_\_\_\_\_