

COMUNE DI INDUNO OLONA
PROVINCIA DI VARESE
SCHEMA CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

**PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI PER I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE
EX ART. 30 D.LGS. 267/2000 (ARCISATE, BESANO, BISUSCHIO, INDUNO OLONA, PORTO CERESIO)**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno DUEMILAVENTISEI, mese di _____ INDUNO OLONA (VA), mediante sottoscrizione digitale tra:

- **il Comune di INDUNO OLONA (VA)**, P. IVA 00271270126, con sede in via Porro n. 35 nella persona di Arch. MASSIMO COLLITORTI, Responsabile Settore Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata, in seguito denominato "**Committente**", la quale agisce ed interviene in nome e per conto nell'interesse dell'Ente Capofila Comune di Induno Olona;

e

- _____ in seguito denominato "**Professionista**"

Premesso che:

- Il **Committente**, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP), rappresenta l'Ente Capofila della gestione associata dei servizi ambientali, regolata da apposita Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 stipulata tra i Comuni di Arcisate, Besano, Bisuschio, Induno Olona e Porto Ceresio.
- Con Lettera d'Invito prot. n. _____, l'**operatore economico** è stato invitato a presentare la propria migliore offerta all'interno della piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento delle attività in oggetto.
- Con Determinazione n. _____ del _____, l'incarico è stato formalmente affidato al **Professionista** per l'importo di € _____ (oltre oneri accessori).

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il **Committente** conferisce al **Professionista**, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico professionale di supporto specialistico alla Stazione Appaltante per la redazione di tutti gli atti tecnici, amministrativi ed economici necessari all'indizione della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di smaltimento e recupero dei rifiuti urbani dei Comuni convenzionati. L'affidamento avviene in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Art. 2) CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico si articola nelle seguenti prestazioni dettagliate, che l'Affidatario si impegna a svolgere in piena autonomia tecnica:

- **Analisi Preliminare:** Identificazione delle frazioni merceologiche e raccolta strutturata dei dati tecnici e storici dei flussi di rifiuti dei 5 Comuni aderenti.
- **Analisi di Mercato:** Verifica e computo dei prezzi unitari correnti di mercato per la corretta determinazione dell'importo stimato da porre a base d'asta.

- **Progettazione della Gara:** Definizione dell'articolazione in lotti prestazionali, se applicabile, e calcolo complessivo del valore stimato dell'appalto.
- **Redazione Documentale:** Elaborazione completa del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e supporto operativo alla stesura del Disciplinare di Gara con i relativi modelli e allegati amministrativi.
- **Assistenza in Gara:** Supporto tecnico-specialistico al RUP per il riscontro tempestivo ai quesiti e alle richieste di chiarimento formulate dagli operatori economici in fase di pubblicazione.

Art. 3) TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il **Professionista** è tenuto a consegnare tutti gli elaborati documentali definitivi e pronti per la pubblicazione entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Stante la necessità inderogabile di trasmettere l'intero pacchetto di gara alla Stazione Unica Appaltante (SUA della Provincia di VARESE) per la sua formale attivazione entro la fine del mese di novembre 2026, il termine sopra indicato è da considerarsi essenziale e perentorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 del Codice Civile.

La scadenza temporale sopra indicata non tiene conto di eventuali ritardi imputabili esclusivamente alla Stazione Appaltante o ad enti terzi. In caso di oggettivi impedimenti non imputabili all'Affidatario, i tempi contrattuali potranno essere oggetto di proroghe formali concordate ed approvate per iscritto dal RUP, purché richieste prima della scadenza del termine originario.

Art. 4) GESTIONE DELL'INCARICO E PRESTAZIONI EXTRA

Il **Professionista** si impegna a tenere costantemente informato il RUP sullo svolgimento delle attività. Nel caso in cui emerga la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare che comportino una maggior spesa per l'Amministrazione, il **Professionista** dovrà darne tempestiva comunicazione scritta. Egli potrà procedere all'esecuzione di tali attività integrative solo dopo l'avvenuta formale adozione del nuovo provvedimento di impegno di spesa da parte del Comune.

Art. 5) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il **Committente** si impegna a:

- fornire al **Professionista** tutta la documentazione, i flussi storici e i dati disponibili utili allo svolgimento dell'incarico;
- Corrispondere il compenso pattuito nei termini e con le modalità stabiliti dal presente contratto, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 6) DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 2233 c.c. e nel rispetto del principio dell'equo compenso. L'importo è fisso, invariabile e onnicomprensivo di ogni spesa generale, trasferita presso la sede dell'Ente, strumentazione informatica o sessione di assistenza remota.

L'onorario per l'esecuzione delle prestazioni del **Professionista** indicate in via sintetica all'art. 2, determinati tenendo conto (come previsto dal D.M. 17/06/2016) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità del documento e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile ammontano, in via preventiva a complessivi netti €

.....(diconsi Euro/00). A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del **Committente**, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dall'IVA al% e dagli oneri previdenziali pari al %, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione della prestazione.

L'importo complessivo da mettere a bilancio risulta pertanto pari a Euro

Al variare dell'opera nella sua forma, consistenza (anche economica) e complessità, dovrà essere rideterminato l'importo del compenso con l'aggiornamento scritto del presente disciplinare.

Il presente incarico dovrà inoltre essere ridefinito, per quanto riguarda il compenso e le tempistiche previste, anche qualora, per cause non imputabili al **Professionista**, si verifichi un notevole ritardo nella redazione del documento.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

Art. 7) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ferma restando, da parte del **Committente** la verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il corrispettivo sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- un'unica soluzione entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, subordinatamente alla verifica della regolare esecuzione delle attività e alla regolarità contributiva (DURC)

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione della relativa fattura. Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui all'art. 3 del presente contratto, spettano al **Professionista**, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, pari al tasso BCE in vigore nel semestre in cui è maturato il credito maggiorato di 7 punti percentuali.

Il pagamento del corrispettivo maturato per il servizio prestato verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura. Ai sensi dell'art. 25 del DL 24 aprile 2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" Il Comune di Induno Olona ha introdotto nella propria gestione contabile la fatturazione elettronica.

Il pagamento è subordinato alla previa verifica - da parte del **Committente** - della regolarità in capo al **Professionista** degli obblighi retributivi, contributivi e fiscali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia. A tal fine, il **Professionista** dovrà presentare la documentazione comprovante l'assolvimento dei predetti obblighi da parte del **Professionista** medesimo, secondo le modalità operative che potranno essere indicate dal **Committente**.

Verificatesi le predette condizioni il **Professionista**, previo rilascio di certificato di pagamento da parte del **RUP**, potrà procedere ad emettere fattura.

Il **RUP** rilascerà il suddetto certificato a seguito di accertamento delle prestazioni eseguite dal **Professionista**; verrà applicata la ritenuta di garanzia dello 0,50 per cento di cui all'art. 30 comma 5 del Codice.

Il **Professionista** si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamata e, con la sottoscrizione del Disciplinare di Incarico, si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta Legge 136/2010.

La violazione degli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 8) CARATTERISTICHE E INDISPONIBILITA' DELL'INCARICO

La presente prestazione si configura come attività di pubblico interesse connessa all'organizzazione di un servizio pubblico locale essenziale (smaltimento rifiuti urbani). Pertanto, le attività non possono essere arbitrariamente sospese, interrotte o abbandonate dall'Affidatario, pena il risarcimento del danno cagionato agli Enti della Convenzione.

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti e raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con preferibile trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Art. 10) ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, alla firma del presente disciplinare il **Professionista** dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva mediante la propria gestione previdenziale, confermata dal DURC o attestazione equivalente allegata al presente atto.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 269 del D.P.R. n. 207/2010, alla firma del presente contratto il **Professionista** dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nello svolgimento della propria attività è:

..... prevede una garanzia per un massimale non inferiore a € (.....,00).

Il mantenimento dell'efficacia della polizza per tutta la durata dell'incarico costituisce condizione di validità del contratto; la sua inefficacia esonera il Comune dal pagamento del compenso.

Art. 11) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il **Professionista** non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

Art. 12) VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il **Committente** verifica in occasione del pagamento al **Professionista** e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato è identificato con codice IBAN della Banca, filiale di Via intestato a La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è nato a il, residente a in via....., C.F:

Art.13) PENALI ORDINARIE PER IL RITARDO

Qualora la presentazione della documentazione definitiva venisse ritardata rispetto al termine stabilito dall'Art. 3 per cause interamente imputabili al **Professionista**, si applicherà una penale contrattuale pari all'1‰ (uno per mille) dell'onorario netto complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo contrattuale.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dal Comune in sede di liquidazione della fattura unica.

Art. 14) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E REVOCA URGENTE

Il **Committente** ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione scritta da trasmettersi via PEC, al verificarsi di uno dei seguenti casi gravissimi:

- *Ritardo superiore a 5 (cinque) giorni nella consegna degli elaborati, tale da compromettere irreversibilmente*
- *l'attivazione della procedura presso la SUA entro la fine di novembre 2026.*
- *Gravi e ripetute violazioni delle norme di deontologia professionale o delle istruzioni legittimamente impartite dal RUP nell'interesse dei Comuni convenzionati.*
- *Arbitrario abbandono o sospensione ingiustificata delle prestazioni.*
- *Mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010.*
- *Cessione del contratto o subappalto non autorizzato per iscritto dall'Ente.*

In caso di risoluzione o revoca per colpa, sarà corrisposto al **Professionista** il solo compenso per la parte di prestazione eventualmente già eseguita e ritenuta utile dal Comune, decurtato della penale massima e fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione per la perdita dei termini di gara.

Art. 15) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il presente contratto è stipulato *intuitu personae*. È fatto assoluto divieto al **Professionista** di cedere il contratto a terzi o di subappaltare, anche parzialmente, le prestazioni professionali oggetto dell'incarico, a pena di immediata risoluzione di diritto e risarcimento danni.

Art. 16) INCOMPATIBILITÀ E ANTICORRUZIONE

Il **Professionista** dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Induno Olona o con i restanti Comuni della Convenzione. Dichiara altresì il pieno rispetto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage), e si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e il Protocollo di Legalità dell'Ente.

Art. 17) CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il **Professionista** è obbligato a mantenere il più stretto segreto professionale su dati, informazioni, flussi o documenti di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tutto il materiale elaborato o raccolto non potrà essere divulgato, pubblicato o ceduto a terzi senza l'esplicito consenso scritto del RUP.

Art. 18) DISPOSIZIONI FINALI, FORO COMPETENTE E REGISTRAZIONE

Efficacia: Il presente disciplinare è immediatamente vincolante per IL **Professionista**, mentre per il **Committente** l'efficacia è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione.

Foro Competente: Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare, le Parti concordano la competenza esclusiva del Foro di Varese.

Registrazione: Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (D.P.R. 131/1986).

Elezione domicilio: il **Professionista** elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso in via - ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al **Professionista** stesso.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il **Professionista** non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

INDUNO OLONA data della firma digitale

Il Professionista Incaricato

**Il Responsabile Settore
Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata**