

COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

Ufficio Segreteria Generale

Tel. 0332/273.111
Fax 0332/202.319

Prot. n.

Induno Olona,

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO , EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (CAT. D).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale n.18/2021, n.33/2021 di programmazione del fabbisogno di personale;
- della deliberazione della Giunta Comunale n 41 del 25.5.2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente"
- della propria determinazione n. del ad oggetto "Approvazione di avviso pubblico per il conferimento di incarico a contratto a tempo pieno e determinato , ex art. 110, comma 1, del TUEL, di Responsabile del Settore Amministrativo (Cat. D) ;

Visti:

l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

il D. Lgs. n.165/2001;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi;

il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 / 2018;

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato di Responsabile del Settore Amministrativo (CAT. D) – con eventuale incarico di Vice Segretario.

All'incaricato competerà, in relazione al Settore di assegnazione, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000.

In particolare sono richieste le competenze tecniche, come di seguito individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni delle figure apicali negli enti senza la dirigenza.
- competenze tecniche specialistiche nelle tematiche delle attività e nelle linee di intervento relative alla disciplina giuridica ed economica del personale degli enti locali.
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su attività e servizi degli Enti Locali
- capacità decisionale e di programmazione
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane, economiche e finanziarie assegnate;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne.
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame dei curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'amministrazione comunale.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco sulla base della proposta resa dall'apposita Commissione con indicazione dei candidati che abbiano ottenuto il maggior punteggio a conclusione della selezione.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla presente procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero nel rispetto della normativa sul bilancio.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e scadenza al termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Induno Olona (scadenza naturale maggio/giugno 2024); *la cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco, per qualsiasi causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.*

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a **36 (trentasei)** ore.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali per la *categoria economica "D1"* comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato, *nelle misure stabilite dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni*.

La Giunta comunale si riserva con successivo provvedimento ai sensi dell'art 110, comma 3, del D. Lgs. 267 del 2000 di riconoscere una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

1. età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

2. Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D. P. C. M 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente);

I soggetti appartenenti alla Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea (U.E), in sede di colloquio, ne dimostri la conoscenza, attraverso una esposizione lessicalmente corretta rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; il cittadino dell'U.E dovrà altresì essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere il colloquio in lingua d'origine dello Stato dell'U. E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

3. idoneità fisica all'impiego;

N.B. l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione.

4. godere dei diritti civili e dei diritti politici;

5. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

6. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione, dispensa e decadenza da precedenti pubblici impieghi;

7. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)*;

8. assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di concorso di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale.

9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs 39/2019;

Requisiti specifici

Titolo di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, oppure laurea specialistica (LS DM 509/1999), oppure laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di laurea sopra specificati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.- 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato, presso Enti Pubblici o soggetti privati, esperienze di lavoro, anche di natura autonoma o di incarichi professionali, nel campo oggetto dell'incarico con compiti direttivi e/o di responsabilità.

Con riferimento all'esperienza professionale può trattarsi anche di periodi diversi e non continuativi prestati presso datori di lavoro diversi, purché corrispondenti alle caratteristiche richieste.

Con riferimento alle prestazioni della libera professione e/o di incarichi professionali:

- in caso di nomina è obbligatoria l'astensione dallo svolgimento di attività in conflitto, anche potenziale, di interessi con il comune di Induno Olona;
- è prevista, in caso di nomina, la comunicazione all'Amministrazione Comunale per ogni ulteriore attività (art. 53 D. Lgs 165/2001).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

DOMANDA E CURRICULUM DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda ed il proprio curriculum formato europeo.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Induno Olona – Ufficio Segreteria – Via Porro n. 35 – 21056 Induno Olona (VA).

La domanda dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando.

Nella domanda gli interessati effettueranno le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall’art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Pena l’esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta dall’interessato e corredata da fotocopia del documento di identità.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l’esclusione:

a - copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

b - curriculum professionale e di studi in formato Europeo, debitamente datato e sottoscritto, che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio, delle attività svolte, dell’esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l’esclusione, utilizzando l’apposito modello allegato dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 30 giugno 2021**, con le seguenti modalità:

a - a mezzo di posta certificata proveniente dall’utenza personale del candidato al seguente indirizzo: indunoolona@pec.it;

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa.

Farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’ente.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno contenere, a pena di esclusione, la firma autografa in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata dal documento di identità in corso di validità in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

b - direttamente mediante consegna a mano presso l’ufficio protocollo del comune di Induno Olona – Ufficio Segreteria – Via Porro n. 35 – 21056 Induno Olona (VA), **previo appuntamento telefonico al n. 0332/273.220** nei seguenti orari: **lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, da martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

c. spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo:

Comune di Induno Olona – via Porro 35 – 21056 Induno Olona (VA) nel termine di del 29 giugno 2021.

Il termine suddetto indica la data in cui la domanda deve essere in possesso dell’amministrazione comunale di Induno Olona. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L’amministrazione comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

N. B. Sul plico e nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di selezione ai sensi dell’art. 110, comma 1, T. U. E. L”

PROVA SELETTIVA

I candidati, al fine di accertare l'idoneità al conferimento dell'incarico, saranno sottoposti a prova selettiva orale, anche improntata alla risoluzione di casi pratici, vertente sulle competenze tecniche e sulle materie oggetto del posto da ricoprire che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano come segue:

- elementi sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali
- elementi generali sul pubblico impiego
- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e sue modifiche e integrazioni)
- Normativa sull'accesso agli atti
- Normativa su Trasparenza e Anticorruzione
- elementi generali sul Codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sue modifiche e integrazioni
- CCNL Funzioni Locali 2016/2018

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata, con specifico atto al termine di scadenza di presentazione delle domande.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con proprio atto nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

I candidati ammessi sosterranno il colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo, delle esperienze effettuate, della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati ed oggetto dell'incarico, nonché di quanto specificato alla voce "Prova selettiva

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti** per la valutazione dei diversi profili, punteggio che sarà attribuito al termine del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

a) percorso di studio – massimo 3 punti attribuibili come segue:

- possesso Laurea Triennale – 1 punto
- possesso Laurea Magistrale o Specialistica – 2 punti (non cumulabili con il punteggio per il possesso della laurea Triennale)
- possesso di titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione professionale (es. dottorato di ricerca, master, abilitazione all'esercizio forense, iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti o iscrizione al registro dei revisori dei conti) – 1 punto (da sommare al titolo di laurea).

b) percorso professionale – massimo 10 punti attribuiti come segue:

- servizio prestato come Responsabile dell'Area/Settore Amministrativo/Segreteria/Affari Generali presso Enti Locali con qualifica non inferiore alla categoria D : 1 punto ogni 6 mesi di servizio effettuato

c) percorso di aggiornamento -professionale – massimo 2 punti attribuibili :

- Si considera il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale e delle attività di aggiornamento svolte che a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

d) Conoscenze professionali- massimo 15 punti:

- Si considera il colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo e della specifica professionalità, come specificato alla voce "Prova selettiva", per il ruolo oggetto dell'incarico .

A conclusione dei colloqui la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Sindaco, il quale a suo insindacabile giudizio, provvederà alla individuazione o meno del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente, anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio.

La data, la sede di svolgimento del colloquio ed ogni ulteriore informazione saranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo e-mail o posta certificata agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Farà fede, come comprovata consegna delle suddette comunicazioni, i relativi avvisi di lettura e/o i messaggi automatici di accettazione e consegna.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

NOMINA

L'esito della procedura selettiva sarà reso noto ai candidati a mezzo email o posta certificata agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola il Comune di Induno Olona al perfezionamento delle procedure per il conferimento dell'incarico, potendo soprassedere in esito alle proprie autonome valutazioni di opportunità, convenienza e compatibilità finanziaria.

A seguito della nomina con provvedimento del Sindaco sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di Comportamento approvato dal Comune.

Alla stipulazione del contratto individuale di lavoro si procederà a seguito della verifica di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può individuare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

INFORMATIVA IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6, comma 1, lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto decreto legislativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al CCNL Funzioni Locali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

- sul sito istituzionale del comune di Induno Olona – www.comune.induno-olona.va.it
- Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente
- presso la segreteria del comune di Induno Olona – Ufficio Segreteria – Via Porro n. 35 – 21056 Induno Olona (VA), nei seguenti orari, lunedì dalle 15.00 alle 18.00 e dal martedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 previo appuntamento telefonico al numero 0332/273.209.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente :
e-mail segreteria@comune.induno-olona.va.it - **tel. 0332/273.209**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della legge 241/1990 il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale dott. ssa Maria Conte.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali.