



COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)
Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270127

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN CORSO DI VALIDITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C).

Scadenza: 11/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione n. 26 del 19/03/2020 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020 -2021 - 2022 e piano annuale delle assunzioni 2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter. del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la deliberazione n. 18 del 10/03/2021 ad oggetto: "aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale (P.T.F.P.) - 2021";

VISTA la deliberazione n. 33 del 27/04/2021 ad oggetto: "Integrazione deliberazione G.C. 18/2021 P.T.F.P. 2021 – individuazione dei criteri di copertura dei posti vacanti";

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04/08/2020 ad oggetto "Approvazione linee guida per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti";

DATO ATTO che è stata esperita con esito negativo la procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, come da comunicazione di POLIS-Lombardia e.l. 2021, 0029423 del 26/08/2021 acquisito al protocollo dell'Ente con n. 0010397 II.02/10 ;

RENDE NOTO

che il Comune di Induno Olona, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore economico/finanziario, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti pubblici relative a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che questo Ente dovrà coprire ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 e ss.mm.ii.

Il presente avviso é pubblicato sul sito istituzionale www.comune.induno-olona.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per 15 giorni;

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità approvate da pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo

30/03/2001 n. 165 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. L'equivalenza può essere accertata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso nonché delle declaratorie di cui all'allegato al C.C.N.L. del 31/03/1999 come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità approvate da pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, di cui all'art. 6 delle "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI" approvate con deliberazione n. 77 dalla Giunta Comunale in data 04/08/2020 e della quale costituiscono parte integrante e sostanziale viene redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e trasmessa con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- mediante invio di posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata), in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005, al seguente indirizzo: indunoolona@pec.it indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C" ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato .pdf contenente la domanda, **debitamente sottoscritta** dal candidato, unitamente alla **fotocopia fronte-retro del documento di identità**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul fronte della busta la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C" indirizzata a "Comune di Induno Olona, Via Gian Pietro Porro n. 35 – 21056 Induno Olona (Va). **Ai fini del rispetto del termine ultimo indicato nel presente avviso farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna della raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Induno Olona;** non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Induno Olona sito in Via Gian Pietro Porro n. 35 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì	dalle 15.00 alle 18.00
da martedì a venerdì	dalle 10.00 alle 12.30
sabato	dalle 9.00 alle 12.00

e previo appuntamento da fissare o telefonando al numero 0332/273.201 oppure inviando una e-mail all'indirizzo "protocollo@comune.induno-olona.va.it"

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che le abbiano già presentate e siano

tuttora interessati dovranno presentare nuova manifestazione di interesse secondo quanto indicato nel presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Comune di Induno Olona pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso con particolare riferimento al titolo di studio, nonché delle declaratorie di cui all'allegato al C.C.N.L. del 31/03/1999 come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018; tale avviso viene altresì inviato a tutti i Comuni della Provincia di Varese, alla Provincia di Varese ed ai Comuni capoluogo della Regione Lombardia.

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Induno Olona presentano, nel termine indicato nel presente avviso, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati; scaduto il termine assegnato nell'avviso pubblico il Comune di Induno Olona contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie,

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente periodo viene assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Induno Olona delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati, o, in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Induno Olona, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente con cui stipulare una convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente.

I criteri utilizzati per la scelta dei candidati sono quelli indicati all'art. 5 delle *"LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI"* approvate con deliberazione di G.C. n. 77 del 04/08/2020 di cui costituiscono parte integrante e sostanziale ed alle quali espressamente si rimanda;

ESITO FINALE

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune di Induno Olona si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative sottese all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione in servizio avrà luogo con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto individuato dall'Ente ai sensi dell'art. 5 commi 4 e ss. delle *"LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI"* di cui alla deliberazione G.C. n. 77/2020; al dipendente neo-assunto dal Comune di Induno Olona verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico, compreso il trattamento accessorio, previsto per il rispettivo profilo/categoria del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Induno Olona si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti messi a selezione per la manifestazione di interesse qualora la persona utilmente collocata in graduatoria risulti non confacente alle esigenze organizzative, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Pertanto la presente procedura non costituisce titolo e diritto per le persone che aderiranno alla manifestazione di interesse e non vincola in alcun modo il Comune di Induno Olona che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura di reclutamento di personale in qualsiasi momento.

TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le manifestazioni di interesse verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune di Induno Olona nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, con sede in Via Gian Pietro Porro n. 35, C.F. 00271270126 telefono 0332-273111, PEC indunoolona@pec.it;

g) Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Turuani Rossana, Responsabile del Settore Amministrativo/Servizi alla Persona ed ad interim del Settore Economico/Finanziario del il Comune di Induno Olona, con sede in Via Porro n. 35.

art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Turuani Rossana. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici del Comune di Induno Olona inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: segreteria@comune.induno-olona.va.it oppure telefonando al n. 0332/273.209 (in caso di mancato contatto telefonico si prega di inviare una e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.induno-olona.va.it indicando il recapito telefonico cui essere eventualmente richiamati).

Il Responsabile Settore Amm.vo/Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossana Turuani

