

COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Allegata alla deliberazione di GC n.....del.....

Premessa

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

E' opportuno ricordare che l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla necessità di far fronte all'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del virus COVID-19 con risvolti sia interni all'Organizzazione che relativi ai servizi erogati. In conseguenza dell'emergenza sanitaria, il Comune di Induno Olona ha dovuto chiudere fisicamente le sue porte al fine di evitare situazioni di potenziale rischio contagio sia per gli utenti sia per il personale disponendo modalità di ricevimento del pubblico alternative rispetto alla presenza fisica che è stata prevista esclusivamente per le fattispecie non diversamente gestibili. Sempre con la finalità di contenere il contagio, ha dovuto organizzare in modo repentino una nuova modalità lavorativa per garantire la continuità nell'erogazione dei propri servizi: il lavoro agile o smart working. La tecnologia ha assicurato anche la continuità del funzionamento degli organi che per buona parte dell'anno, nella cd fase 1 e poi anche nella fase 2, si sono riuniti anche in videoconferenza, modalità mai sperimentata prima. Per consentire ai Comuni di far fronte alle tante nuove attività connesse all'emergenza, il Legislatore è intervenuto disponendo la

sospensione di tutti i termini inerenti lo svolgimento dei procedimenti amministrativi, pendenti alla data del 23/02/2020 o iniziati successivamente a tale data, per il periodo compreso tra la medesima data e quella del 15/05/2020, ed ha disposto la proroga di documenti (C.I., patenti di guida etc..) e attestazioni così da inibire ulteriormente gli spostamenti dei cittadini e, quindi, evitare occasioni di potenziale contagio.

La presente relazione rendiconta sinteticamente l'attività svolta nell'anno 2020 evidenziando, per alcuni processi sui quali hanno fortemente impattato le misure di contenimento del contagio da COVID-19 – quali ad esempio quello relativo agli eventi culturali o quello relativo ai servizi bibliotecari – l'oggettiva impossibilità di rendere il dato di alcuni indicatori di misurazione della performance.

ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Posizioni Organizzative

Nel 2020 le posizioni organizzative ,anche a seguito delle note vicende giudiziarie e a seguito del collocamento a riposo del Segretario Generale titolare, si sono ridotte a 4; con delibera n. 50 del 2020 sono stati così riorganizzati i settori :

Settore Tecnico

Settore Finanziario

Settore Amministrativo

Settore Polizia Locale***

Il segretario comunale è stato individuato quale “Datore di lavoro”

***Il servizio è stato gestito in convenzione con il Comune di Arcisate. Il Responsabile individuato dal suddetto comune ha svolto le medesime funzioni anche presso il Comune di Induno Olona. Tutti gli emolumenti, ivi compresa l'indennità di risultato, sono erogati dal Comune di Arcisate.

Personale in servizio al 31 dicembre 2020

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AL 01/01/2020	ASSUNZIONI	CESSAZIONI	AL 31/12/2020
B1	Operatore Tecnico (operaio)	3	0	1	2
B1	Assistente domiciliare	1	0	0	1
B1	Aiuto cuoca asilo nido	1	0	0	1
B1	Messo comunale	1	0	0	1
B3	Collaboratore amministrativo	6	0	1	5
C1	Istruttore amministrativo	3 +1 a seguito di mobilità interna		0	4
C1	Istruttore tecnico	4	0	1	3
C1	istruttore di polizia locale	5	1	(1+1 a seguito di mobilità interna)	4

C1	educatrici asili nido	3	0	0	3
D1	Istruttore direttivo amministrativo	2	0	1	1
D1	Assistente sociale	1	0	1	0
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	0	1	1
D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1	1	1
D1	Istruttore Direttivo Polizia Locale	1	0	0	1
		34	3	9	28

Segretario Comunale: nell'anno 2020 a seguito del pensionamento del segretario titolare si sono alternati due segretari in reggenza; mentre il titolare ha preso servizio dal 16 giugno 2020.

Nel 2020 si è registrata, anche per effetto della nuova normativa sulle capacità assunzionali che ha di fatto limitato (in attesa di chiarimenti e poi successivamente con l'intervenuto blocco a seguito dei provvedimenti legati alla pandemia) le assunzioni di nuovo personale, la progressiva riduzione quantitativa del personale in servizio che al 31/12/2020, ha toccato il suo minimo attestandosi a 28 unità ma che non ha avuto rilevanti ripercussioni sui servizi erogati alla collettività; questo dato rende evidente lo sforzo complessivo messo in atto dall'organizzazione.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività sarà erogato secondo le logiche meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

GLI OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI SCOSTAMENTI

Ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL insieme al piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione dell'ente;

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20.05.2020 a seguito dell'approvazione del bilancio avvenuta con delibera C.C. n. 7 del 30.04.2020; con delibera G.C. n. 88 dell'8 settembre 2020 sono stati assegnati specifici obiettivi ai responsabili di Posizione Organizzativa.

Ogni Responsabile ha avuto l'obiettivo generale di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza sulla base delle risorse economiche, finanziarie, di personale e tecniche assegnate. Tale obiettivo, nel contesto della situazione derivante dal lockdown, è stato pienamente raggiunto.

In allegato si riportano le schede sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati -

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Cognome e nome **Nicoletti**
Rita Settore
 economico/finanziario Anno
 2020

Profilo professionale Funzionario

Posizione economica D2

ELE- MENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati armonizzata	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		25
Obiettivo n. 1 :Approvazione bilancio entro il 31/12/2020.	Parzialmente centrato	75	
Obiettivo n. 2 : Collaborare con gli altri settori dell'Amministrazione al fine del disbrigo di tutti i procedimenti che coinvolgono più settori.	Centrato	100	
Media totale		87,5	
Grado di raggiungimento obiettivo 5 Centrato punti 100 6 parzialmente centrato punti 75 7 sufficientemente centrato punti 60 8 non centrato punti 0			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Cognome e nome **Turuani Rossana**

Settore servizi
 alla persona
 Anno 2020

Profilo professionale Funzionario

Posizione economica D4 ECONOMICO

ELE- MENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		
Obiettivo n. 1 : Rafforzare un'azione sinergica nel Settore Amministrativo-Servizio alla Persona, favorendo il miglioramento del clima organizzativo sia attraverso la motivazione e la valorizzazione delle professionali degli operatori, sia mediante la condivisione di obiettivi comuni.	Centrato	100	

Obiettivo n. 2: Collaborare con gli altri settori dell'Amministrazione al fine del disbrigo di tutti i procedimenti che coinvolgono più settori.			Centrato	100	30
totale				100	
Grado di raggiungimento obiettivo					
9	Centrato	punti 100			
10	parzialmente centrato	punti 75			
11	sufficientemente centrato	punti 60			
12	non centrato	punti 0			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Cognome e nome **Collitorti Massimo**

Settore
territorio
Anno
2020

Profilo professionale Funzionario

Posizione economica D5 ECONOMICO

ELE- MENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		30
Obiettivo n. 1: Portare a compimento tutte le procedure per l'utilizzo delle risorse 2020 entro il 31/12/2020	Centrato	100	
Obiettivo n. 2: Collaborare con gli altri settori dell'Amministrazione al fine del disbrigo di tutti i procedimenti che coinvolgono più settori.	Centrato	100	
totale			
Grado di raggiungimento obiettivo			30
1	Centrato	punti 100	
2	parzialmente centrato	punti 75	
3	sufficientemente centrato	punti 60	
4	non centrato	punti 0	

GLI ORGANISMI GESTIONALI

Per gestire i servizi pubblici l'Amministrazione Comunale ha utilizzato, nel 2020, Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa. Nei confronti di questi soggetti il Comune esercita funzioni di indirizzo e di controllo.

Enti pubblici

Parco Regionale del Campo dei Fiori con sede a Brinzio (VA). E' un parco sovra comunale istituito

con legge regionale e gestisce l'aspetto ambientale dell'area protetta.

Inoltre il Comune di Induno Olona fa parte della Comunità Montana Valli del Piambello con sede ad Arcisate (VA). Essa *“è un'unione di comuni e, quale espressione delle popolazioni stanziate sui territori della Valceresio e della Valganna e Valmarchirolo, persegue le proprie finalità favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà orizzontale”*.

Società

ACCADEMIA NAZIONALE DI STUDI SUPERIORI SRL
SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE SPA***
ALFA SRL
ASFARM AZIENDA SPECIALE
LE RETI SPA
A.ATO DELLA PROVINCIA DI VARESE

***Con deliberazione consiliare n. 27 del 2 ottobre 2020 il Comune ha approvato la fusione per incorporazione della Società in Alfa S. r. l con sede a Varese che gestisce il servizio idrico integrato della Provincia di Varese.

Sul sito istituzionale è pubblicata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22/12/2021 avente ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute – Individuazione delle azioni di razionalizzazione”.

Da tale atto si possono rilevare i dati relativi al conto economico e al patrimonio delle società sopra individuate.

SALUTE ECONOMICA E FINANZIARIA

Le risorse finanziarie stanziare ed utilizzate nel 2020 sono dettagliate nella relazione della Giunta Comunale illustrativa del Rendiconto di gestione anno 2020 approvata con deliberazione G.C. n. 62 del 5 luglio 2021.

Nonostante le risorse limitate e le difficoltà causate dalla pandemia è stato possibile mantenere tutti i servizi

I dati del rendiconto di gestione 2020 sono pubblicati in Amministrazione Trasparente

L'esercizio **2020** si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione pari a € 4.938.185,02, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.857.639,65
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.607.771,91	2.701.521,83	4.309.293,74
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.156.168,82	1.717.212,50	2.873.381,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			57.210,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.298.156,73
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			4.938.185,02

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:

Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	1.730.335,70
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni)	-
Fondo anticipazioni liquidità	-
Fondo perdite società partecipate	27.270,74
Fondo contezioso	50.000,00
Altri accantonamenti	327.199,76
Totale parte accantonata (B)	2.134.806,20
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.139.141,37
Vincoli derivanti da trasferimenti	196.380,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	39.093,03
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	493,01
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	1.375.108,32
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	142.276,53
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.285.993,97
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

Per gli aspetti non contemplati nella presente relazione si rimanda alla relazione della Giunta di cui alla deliberazione n. 62 del 5 luglio 2021.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Non sono state apportate modifiche e/o integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, né al Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Induno Olona è in forma monocratica e l'incarico è attualmente ricoperto dal dott. Bruno Susio.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con Decreto sindacale numero 14 del 23 giugno 2020 il Segretario Comunale Dr.ssa Nicoletta Pezzuti è stata individuata quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8 della legge 190/2012. Annualmente viene deliberato dalla Giunta Comunale l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.I.) e pubblicato sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Corruzione.

Con delibera G.C. n 6 del 24.01.2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2020 – 2022;

L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.

Nel 2020 non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato.

L'Ente è sufficientemente allineato con le previsioni di legge in materia di trasparenza, anche se occorre un ulteriore sforzo per stimolare i dipendenti a inserire le informazioni necessarie a dare piena attuazione alle norme vigenti in materia di trasparenza.

Ai cittadini vengono garantite, tramite il sito comunale www.comune.induno-olona.va.it, la stragrande maggioranza delle informazioni che sono state indicate come caratterizzanti il buon livello di trasparenza.