

COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Allegata alla deliberazione di GC n.....del.....

Premessa

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

La presente relazione rendiconta sinteticamente l'attività svolta nell'anno .

ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Posizioni Organizzative

Nel 2022 le posizioni organizzative precedentemente ridotte anche a seguito degli effetti delle note vicende giudiziarie, sono state rideterminate; con delibera n. 41 del 25.5.2021 sono stati così riorganizzati i settori ampliandoli da 4 a 5:

Settore Tecnico

Settore Finanziario

Settore Amministrativo

Settore Polizia Locale

Settore Servizi alla persona

Il Segretario Comunale è stato individuato quale "Datore di lavoro"

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Categoria e posizione economica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A	0	0	0	0	0
B	11	13	11	10	11
C	17	17	15	14	18
D	8	8	5	3	6
Totale	36	38	31	27	35
Segretario	1	1	1	1	1

Il personale in servizio è così diviso tra i settori identificati nell'organigramma dell'Ente:

	QF	N. IN SERVIZIO 31.12.2022
AMMINISTRATIVO	D	1
	C	1
	B	0
TECNICO	D	2
	C	4
	B	4
POLIZIA LOCALE	D	1
	C	5
	B	0
SERVIZI ALLA PERSONA	D	1
	C	11
	B	2
ECONOMICO FINANZIARIO	D	1
	C	1
	B	1
TOT		35

Segretario Comunale: servizio convenzionato al 50% con il Comune di Lavena Ponte Tresa.

Nel 2022, grazie all'evidente sforzo e risultato derivante dalla riorganizzazione dell'ente si è registrato il progressivo aumento del personale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività sarà erogato secondo le logiche meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

GLI OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI SCOSTAMENTI

Ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL insieme al piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione dell'ente;

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.02.2022 a seguito dell'approvazione del bilancio avvenuta con delibera C.C. n. 6 del 08.02.2022; con la citata delibera di giunta. sono stati assegnati specifici obiettivi ai responsabili di Posizione Organizzativa.

Di seguito si riportano le schede sullo **stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati** a seguito di valutazione effettuata dal Nucleo di valutazione con verbale del 15 giugno 2023.

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Cognome e nome: dott.ssa Laura Sabella

Settore Finanziario/Tributi

Anno 2022

Profilo professionale Funzionario Direttivo Contabile

Posizione D1

ELEMENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione d'aparte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		30
Obiettivo n. 1: Riorganizzazione del settore e miglioramento efficienza degli uffici : miglioramento degli indicatori di tempestività dei pagamenti dell'ente e miglioramento termini regolarizzazione dei provvisori di entrata	Centrato	100	
Obiettivo n. 2: partecipazione di tutto il personale assegnato al Settore e del Responsabile ad almeno due corsi di formazione e aggiornamento relativi a novità normative di particolare rilievo. I corsi devono avere la durata di almeno due ore.	Centrato	100	
Obiettivo n. 3: trasversale a tutti i settori cooperazione nelle attività di competenza dei diversi settori finalizzata alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di opere e/o servizi	Centrato	100	

Cognome e nome: dott.ssa Rossana Turuani

Settore servizi alla persona-

Affari Generali

Anno 2022

Profilo professionale Funzionario Direttivo

Posizione D4 economica

ELEMENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione d'aparte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		30
Obiettivo n. 1: Riorganizzazione dell'assetto dell'ufficio servizi sociali e attuazione procedura per l'assunzione di n. 1 unità assistente sociale	Centrato	100	
Obiettivo n. 2: gestione gara per affidamento nuovo servizio refezione scolastico.	Centrato	100	
Obiettivo n. 3: partecipazione di tutto il personale assegnato al Settore e del Responsabile ad almeno due corsi di formazione e aggiornamento relativi a novità normative di particolare rilievo. I corsi devono avere la durata di almeno due ore.	Centrato	100	
Obiettivo n. 4: trasversale a tutti i settori cooperazione nelle attività di competenza dei diversi settori finalizzata alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di opere e/o servizi	Centrato	100	
Media totale			

Cognome e nome: Arch. Massimo Collitorti

Settore Tecnico

Anno 2022

Profilo professionale Funzionario Direttivo Tecnico

Posizione D5 economico

ELEMENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		30
Obiettivo n. 1: Sportello Unico dell'edilizia digitale - presentazione e gestione tutte le pratiche legate all'edilizia. - utilizzo software di gestione pratiche edilizie che consente la verifica del rispetto delle scadenze temporali. La procedura informatizzata garantisce la tracciabilità delle istanze e tiene conto dell'ordine cronologico di arrivo.	Centrato	100	
Obiettivo n. 2: gestione impianti sportivi. Procedura di individuazione gestori	Centrato	100	
Obiettivo 3: Variante generale PGT.	Centrato	100	
Obiettivo n. 4: partecipazione di tutto il personale assegnato al Settore e del Responsabile ad almeno due corsi di formazione e aggiornamento relativi a novità normative di particolare rilievo. I corsi devono avere la durata di almeno due ore.	Centrato	100	
Obiettivo n. 5: <u>trasversale a tutti i settori</u> cooperazione nelle attività di competenza dei diversi settori finalizzata alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di opere e/o servizi	Centrato	100	
Media totale			

Cognome e nome Ferro Gabriele

Settore Polizia Locale Anno 2022

Profilo professionale Finzionario Direttivo P.L.

Posizione D4 economico

ELEMENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		30
Obiettivo n. 1: "Procedura per l'attuazione del progetto sicurezza": Progettazione per l'implementazione e razionalizzazione dell'impianto esistente, garantendo la compatibilità alla normativa in materia di privacy.	Centrato	100	
Obiettivo n. 2: partecipazione di tutto il personale assegnato al Settore e del Responsabile ad almeno due corsi di formazione e aggiornamento relativi a novità normative di particolare rilievo. I corsi devono avere la durata di almeno due ore.	Centrato	100	
Obiettivo n. 3: <u>trasversale a tutti i settori</u> cooperazione nelle attività di competenza dei diversi settori finalizzata alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di opere e/o servizi	Centrato	100	
Media totale		100	

Cognome e nome: dott. Luca Paris

Settore servizio

Amministrativo

vice segretario

Anno 2022

Profilo professionale Funzionario Direttivo

Posizione D 6

ELEMENTI			punti
Punteggio medio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 89 al 80: punti 25 Obiettivi raggiunti dal 79 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 69 al 50: punti 10		30
Obiettivo n. 1: gestione reclutamento del personale secondo quanto disposto dal piano dei fabbisogni 2022-2024(per i bandi in sostituzione del già previsto incarico al segretario comunale)	Centrato	100	
Obiettivo n. 2: Contratto collettivo decentrato anno 2022, con aggiornamento parte normativa ed economica sulla base del nuovo contratto.	Centrato	100	
Obiettivo n. 3: partecipazione di tutto il personale assegnato al Settore e del Responsabile ad almeno due corsi di formazione e aggiornamento relativi a novità normative di particolare rilievo. I corsi devono avere la durata di almeno due ore.	Centrato	100	
Obiettivo n. 4: trasversale a tutti i settori cooperazione nelle attività di competenza dei diversi settori finalizzata alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di opere e/o servizi	Centrato	100	
Obiettivo n. 5: regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro.	Centrato	100	
Media totale		100	

GLI ORGANISMI GESTIONALI

Per gestire i servizi pubblici l'Amministrazione Comunale ha utilizzato, nel 2022, Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa. Nei confronti di questi soggetti il Comune esercita funzioni di indirizzo e di controllo.

Enti pubblici

Parco Regionale del Campo dei Fiori con sede a Brinzio (VA). E' un parco sovra comunale istituito

con legge regionale e gestisce l'aspetto ambientale dell'area protetta.

Inoltre il Comune di Induno Olona fa parte della Comunità Montana Valli del Piambello con sede ad Arcisate (VA). Essa *“è un'unione di comuni e, quale espressione delle popolazioni stanziati sui territori della Valceresio e della Valganna e Valmarchirolo, persegue le proprie finalità favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà orizzontale”*.

Società

Le partecipazioni societarie sono quelle risultanti dalla delibera del C.C. n. 39 del 21.12.2022 con la quale si approvava la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Induno Olona alla data del 31/12/2021 e contestualmente, per le motivazioni indicate nel citato atto, si approvavano, le seguenti misure di razionalizzazione:

- Accademia Nazionale di Studi Superiori S.r.l.: procedura estinzione della partecipazione mediante cancellazione della Società ai sensi dell'art. 20, co. 9 TUSPP ed art. 2490 c.c.;
- ALFA S.p.A.: procedura di mantenimento senza interventi di razionalizzazione;

ACCADEMIA NAZIONALE DI STUDI SUPERIORI SRL **
ACSM-AGAM Sp.A
ALFA SRL
ASFARM AZIENDA SPECIALE
LE RETI SPA
Pre-Alpi Servizi Srl

Sul sito istituzionale- Amministrazione Trasparente - provvedimenti- è pubblicata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/22 di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute — Individuazione delle azioni di razionalizzazione”.

Da tale atto si possono rilevare i dati relativi al conto economico e al patrimonio delle società sopra individuate.

SALUTE ECONOMICA E FINANZIARIA

Le risorse finanziarie stanziati ed utilizzate nel 2022 sono dettagliate nella relazione della Giunta Comunale illustrativa del Rendiconto di gestione anno 2022 approvata con deliberazione G.C. n. 63 del 02 maggio 2022.

I dati del rendiconto di gestione 2022 sono pubblicati in Amministrazione Trasparente

L'esercizio **2022** si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione pari a € 4.165.675,34 così determinato:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				7.175.127,94
RISCOSSIONI	(+)	2.039.679,16	8.234.245,30	10.273.924,46
PAGAMENTI	(-)	2.513.759,14	7.322.864,90	9.836.624,04
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(*)			7.612.428,36
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(*)			7.612.428,36
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.473.305,92	2.062.652,88	3.535.958,80
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	702.791,10	3.183.455,87	3.886.246,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			212.678,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.883.786,06
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(*)			4.165.675,34

Per gli aspetti non contemplati nella presente relazione si rimanda alla relazione della Giunta di cui alla citata deliberazione n. 63/ 2023.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Non sono state apportate modifiche e/o integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, né al Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Induno Olona è in forma monocratica e l'incarico è attualmente ricoperto dal dott. Bruno Susio.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con Decreto sindacale numero 5 del 13.4.2021 il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Conte è stata individuata quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8 della legge 190/2012. Annualmente viene deliberato dalla Giunta Comunale l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.I.) e pubblicato sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Corruzione.

Con delibera G.C. n 59 del 26.4.2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2022 – 2025, confluito nel PIAO approvato con delibera n. 89 del 19.7.2022.

L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.

Nel 2022 non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato.

L'Ente è sufficientemente allineato con le previsioni di legge in materia di trasparenza, anche se occorre un ulteriore sforzo per stimolare i dipendenti a inserire le informazioni necessarie a dare piena attuazione alle norme vigenti in materia di trasparenza.

Ai cittadini vengono garantite, tramite il sito comunale www.comune.induno-olona.va.it, la stragrande maggioranza delle informazioni che sono state indicate come caratterizzanti il buon livello di trasparenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Conte